

# 企点商通基础版

## 产品使用手册

企点产品中心

2022 年 1月-V5.0



本文档归腾讯公司所有, 内容已经过脱敏处理, 仅限腾讯授权的合作伙伴或客户在接受腾讯培训时或为了增强自身对企点产品的了解而使用。未经腾讯公司书面确认, 被授权人不 得将本文档用作其他用途, 不得对外披露相关内容。

文档中的业务功能描述, 腾讯公司在法律规定的范围内具有解释权。腾讯公司有权在任何 时间对文档的内容进行修改,包括但不限于相关材料、产品功能描述、产品设计方向、产 品定位等的修改。

腾讯公司会在自己的产品和服务中严格地落实法律法规中对个人隐私保护的要求。但本文档 中所提及的部分产品和服务可能是由第三方提供的,腾讯无法保证第三方提供的产品或服务 一定不存在安全性、准确性等方面上的风险,您应审慎地选择第三方的产品或服务并自行 承担相关风险、后果,腾讯公司对上述第三方产品或服务引发的风险、损失不承担责任。

本文档仅用于产品相关培训,以及开展业务过程中介绍产品时使用,不作为购买合同补充条款。本文档内容不作为最终提供的产品数据、代码及功能描述的承诺,亦免除提供资料相关的法律义务。本文档的内容仅供参考,您应自行独立地判断内容的准确性、完整性等,腾讯公司对于材料中可能的错误及遗漏不承担任何责任。

由于产品实施中存在多重风险及不确定性, 文档提及的规划中功能, 可能与预期略有出入。

由于规划中的功能实现时间存在不确定性,请勿过分依赖文档提及的预期上线时间,也 请

勿以此作为产品选购主要依据, 以免造成不必要的损失。

——Copyright 1998-2022 Tencent. All Rights Reserved. 腾讯公司版权所——

2



| <br>                    |
|-------------------------|
|                         |
| $\overline{\mathbf{v}}$ |
|                         |

| 前言                  | 4   |
|---------------------|-----|
| 1、本文档使用方法           | 4   |
| 2、本文档其他版本           | 4   |
| 一、最新功能概览(V5.0)      | 4   |
| 二、功能洋解              | 4   |
| 账户中心/web端           | 4   |
| (一) 企业管理            | 4   |
| (1) 企业资料            | 4   |
| (2) 対外形象            | 6   |
| (3) 企业联系人           | 8   |
| (4) 企业域名            | 9   |
| (5) 组织架构            | 9   |
| (6) 权限角色            | 25  |
| (7) 权限控制            | 28  |
| (8) 群管理             | 34  |
| (9) 接收群             | 34  |
| (10) 配额管理与审批        | 36  |
| (11) 登录安全           |     |
| (12) 敏感操作日志         |     |
| (13) 敏感词监控          | 40  |
| (14) 外部捜索管理         | 43  |
| (15) 消息记录           | 44  |
| (16) 消息记录配置         | 46  |
| (17) 外部朕系人/群        | 46  |
| (18) 敬感叔限登录手机二次验证   | 48  |
| (二) 企业应用            | 56  |
| (1) 办公考勤            | 56  |
| (2) 广播通知            | 58  |
| (3) 第三方应用           | 60  |
| (三)账户中心/web 端相关常见问题 | 80  |
| 客户端篇                | 84  |
| (一) 客户端主界面          | 84  |
| (二) 客户端会话窗口         | 94  |
| (三) 手机号接收信息和绑定      | 97  |
| (四) 客户端相关常见问题       | 105 |
| 五、附录                | 105 |
| 1、官方邮箱              | 105 |
| 2、官方公众号             | 105 |
| 3、名祠解释              | 106 |



#### 前言

### 1、本文档使用方法

- (1) 在目录中找到需要的模块和功能;
- (2) 按住 "Ctrl" 同时点击所需目录标题;
- (3) 抵达相应页面, 查看相应内容;
- (4) 点击部分内容中的链接, 查看相关常见问题。

#### 2、本文档其他版本

本文档内容提供线上版本,即帮助中心,链接:

https://admin.qidian.qq.com/hp/helpCenter/index#0

| _, | 最新功能概      | <b>む (V5.0)</b> |             |
|----|------------|-----------------|-------------|
|    | 更新时间       | 模块              | 新功能(点击标题查看) |
|    | 2020 42 24 | 组织架构            | 组织架构导入导出优化  |
|    | 2020-12-24 | 信息监控            | 消息记录导出验证优化  |
| _, | 功能详解       |                 |             |

账户中心/web 端篇

(--) 企业管理

#### 企业信息

(1) 企业资料

在本页面中可对开号时候填写的企业资料进行编辑修改,可设置企业简称,方便企业灵活



#### 对外展示企业名称。

| 人 企点商通   | 企业应用 互动营销 企业管理   | g e () 🜔                                       |
|--|--|--|
| 企业信息   | < 企业资料<br>编辑注册企业信息   |  |
| <ul> <li>企业管理员</li> <li>企业域名</li> </ul>                          | 企业全称<br>企画东度企业   | 取動性語<br><b>歳初、 ゞ</b><br>様式に成成意識性主致、 无限申請       |
| 员工权限<br>希。组织领构<br>24、权限角色  | * 企业原料<br>运营期试<br>企业原料库与企业性交组织合理相处、强加与全统元从的关键中可能中放击标大规。<br>4/12                            | 电子邮箱   |
| <ul> <li>民 数据查看范围</li> <li>企业群</li> <li>22. 詳管課</li> </ul>       | 全全天母<br>兵母用于地区接称写画、四丁355年命が常以 5.0。<br>会社工会社会会社会社会社、日本会工会社会社」35月11月                         | MACUCINHEADHEEN, Xummin<br>企业主页                |
| 2. 接收群<br>2. 配数管理与审批   | 兩、加公司用金司等。 起来し公司。 如果用金司令司等。 如果用金用金司令司等。 如果用金用金司号的服用名。<br>会、用金用用金司的服用名。<br>上得多金             | 清晰的改建正则地址。———————————————————————————————————— |
| 安全控制   | <ul> <li>所面行业</li> <li>「T菌务/軟件 &gt; 軟件开送 &gt;</li> </ul>                                   | 0,50   |
| <ul> <li>竹↓ 敏感操作日志</li> <li>▲ 敏感词监控</li> <li>④ 桌面安全管理</li> </ul> | mterismetsise valever/ review, anisotanese44001803 (DUE77014, ANDYER/TIMEREBUS)。<br>* 企业因为 | 企业第介<br>                                       |
| 小部搜索管理<br>信息监控   | 上海 × 総江 ×<br>魏云大厦  |  |
|  |  |  |

\*企业资料板块编辑后需要审核 1-2 个工作日才会更新

支持设置关联企业, 设置成功后,资料卡中可展示子公司名称。

| 人 企点商通               | 企业应用 互动营销 企业管理     |
|----------------------|--------------------|
| 企业信息<br>直通<br>配 企业资料 | 企业资料               |
| <b>国</b> 对外形象        |                    |
| ▲ 企业管理员              | 运营测试 ⊘ 通过#核        |
| 📟 企业域名               | □ IT服务/软件软件开发 □ -  |
| 员工权限                 |                    |
| <b>品</b> 组织架构        | 回 上海 徐正 腾云大厦       |
| 25: 权限角色             |                    |
| <b>民</b> 数据查看范围      | 关联企业 最多可凑加200个关联企业 |
| 企业群                  | ④ 滴加关联企业           |
| 2、群管理                |                    |
| <b>没</b> 接收群         |                    |
| <b>22</b> 配额管理与审批    |                    |
| 安全控制                 |                    |
| ☑ 登录安全               |                    |
| <b>计!</b> 敏感操作日志     |                    |
|                      |                    |

\*每套企点可关联 200 家企业, 已关联企业资质审核通过后, 可在资料卡中选择展示



#### (2) 对外形象

在【企业管理】-企业信息-【对外形象】页面中,可以灵活地选择由个人或企业来设置员工 形象。

选择"员工个人设置",那么员工可以在PC/移动客户端设置基本资料,自由的编辑名片形象。



\*注意: 该设置方式下, 企业简称和企业主页需要管理员在"企业资料"中编辑

选择"企业统一设置",则由管理员在"企业资料"中设置,企业资料将统一对外展示, 仅对外昵称由员工在 PC/移动客户端自行设置。



| <u>人</u> 企点商通   | 企业应用 互动营销 🏠          | 业导理   |  |
|---|----------------------|---|--|
| 企业信息  | 对外形象<br>请选择对外形象的设置方式 | 员工个人设置<br><sup>)在PC/移动客户端设置基本资料</sup>   | 企业统一设置<br>企业资料——由管理员在企业资料设置  |
| 员工权限 组织架构   | 企业简称和                | 企业主页需要管理员在企业资料编辑  | 1003外呢你坦西上在PC/移动客户属目行设置  |
| 2: 权限角色<br>区、数据查看范围   |                      | ~ - 🗆 X   |  |
|   |                      | 「「「「「「」」」」     「「」」     「     「」     「」     「 |  |
| <ul> <li></li></ul>   | S                    |   | <ul> <li>◇ 上海徐正区田純酒360号</li> <li>○</li> </ul>  |
| <ul> <li>● 桌面安全管理</li> <li>► AL \$77468 emails 700</li> </ul> | 关闭(C) 发送(S) ~        |   | (C) 業法(C) × (2) 業法(C) × (2) 業法(C) × (2) 業法(C) × (2) 素法(C) × (2) 素. |

审核未通过的企业暂不能编辑名片

同时,在已有的企业信息(企业资料/企业联系人/登录安全/敏感操作日志)中,增加 【对外形象】的权限位,线上已勾选该权限位的用户,将自动获得【对外形象】的权限。

| /人 企点协同      |   | ×        |  |
|--------------|---|----------|--|
|              | xt/vtx(qwqe)<br>2852997399                    |          |  |
|              | 基本资料 权服角色 关联业务                                |          |  |
|              |   | == 按角色编辑 |  |
|              | ✔ 管理(14)                                      | ^        |  |
|              | ✓ 通讯管理<br>消息记录导出                              |          |  |
| S. LLERA     | ✓ 办公考勤  |          |  |
|              | 考動设置<br>✔ 广播消息                                |          |  |
|              | 广播消息 /广播发送                                    |          |  |
|              | 15-32-107月<br>邮箱管理                            |          |  |
| 24 1085612   | ✓ 联系人库<br>员工通讯录                               |          |  |
| <b>名</b> 新新用 | ✓ 办公考勤 清在"办公考勘"考勘设置"设定服表查看范围<br>报表查查 /移动跳考勘报表 |          |  |
| 2. gazin     | ✓ 企业信息<br>企业资料 /对外形象 /企业联系人 /登录安全 /敏励操作日志     |          |  |
|              | ✓ 企业信息<br>企业信息                                |          |  |
| 0 BARR       | ✓ 员工权限<br>组织赔约 /权限角色                          |          |  |
| HI WARDER    | ✓ 企业群<br>群管理 /配额管理与审批                         |          |  |



#### 效果如下:

| 贾真/腾讯企点 🚖 | ✓ - □ ×                                |
|-----------|--|
|           | <ul> <li>・・・・</li> <li>企业头像</li> </ul> |
|           | 员工对外昵称                                 |
|           | 企业签名 🛛 🔶 📻 用心服务,每一个客户                  |
|           | 企业主页                                   |
|           | 联系电话                                   |
|           | 电子邮箱 🔶 leuu@leuu.com                   |
|           | 企业地址 🔶 上海市徐汇区田林路999                    |
|           | G                                      |
| ×         | 闭(C) 发送(S) ~                           |
| (3) 企业联系人 |  |

在本页面中可对开号时候填写的企业联系人进行编辑修改。

\*企业管理员板块可以修改管理员手机号和 QQ 号, 涉及安全问题, 敬请谨慎修改。

| <u>人</u> 企点商通  | 企业应用 互动营销 企业管理                             |   | 8 8 0 🤅 |
|--|--|---|---------|
| 企业信息   |  | 企点灰度企业  |         |
| <ul> <li>▲ 企业管理员</li> <li>■ 企业域名</li> <li>员工权限</li> </ul>  | 968<br><b>张征圣</b>                          | 電荷防平41.<br>137+***6270<br>1/12 用于操业进程的保证性数                    | 律改手机号   |
| <ul> <li>よ。 担积架构</li> <li>と、 収限角色</li> <li>民、 数据查看范围</li> </ul>  | 部臺路近<br>●於第二時代第3@qq.com<br>用于操作期代企成2回的企务通知 | 管理质QQ ①<br>****57<br>用于登录和"中心进行管理操作,简称必使用个人QQ在为管理员登录转号,最先登录出版 | (#改QQ帐号 |
| 6 - 1995年<br>2011年<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月11日<br>1月111<br>1月111<br>1月111<br>1月111<br>1月111<br>1月111<br>1月111<br>1月111<br>1月111<br>1月111<br>1月1111<br>1月1111<br>1月1111<br>11111<br>11111<br>11111<br>11111<br>11111<br>11111 |  |   |         |



### (4) 企业域名

在【企业管理】模块,企业可自定义域名,经验证后,组合员工的账号名,形成 e-mail

#### 格式的登录账号

| 人 企点商通             |   |
|--------------------|---|
| 企业信息               | 企业域名  |
| 企业资料               |   |
| 📰 对外形象             |   |
| <b>全业管理员</b>       |   |
| 🔟 企业域名             |   |
| 员工权限               |   |
| 品 组织架构             | CONCERNE.   |
| <b>2;</b> 权限角色     |   |
| <b>B</b> 数据查看范围    |   |
| 企业群                |   |
| 2、 群管理             | 暂未添加企业域名  |
| <b>没</b> 接收群       | 添加企业域名后,员工可以多一种登录方式。除了现在的企点账号,员工还可以使用<br>域名账号(账号@企业域名)登录。 |
| <b>%</b> , 配额管理与审批 |   |
| 安全控制               | 添加域名  |
| ☑ 登录安全             |   |
| ₩ 敏感操作日志           |   |
| ▲ 敏感词监控            |   |
|                    |   |

### 员工权限

### (5) 组织架构

在本模块首页中可以新建部门或成员(即工号),也可以对既有部门进行编辑或删除的 操作,对既有成员进行编辑资料、修改密码、停用、移动等单独或批量的操作。 页面右上角展示企业员工号配额详情,包括套餐名称、套餐到期时间、可用员工号配额 以及总配额,帮助企业掌握配额使用详情,灵活统筹安排。



| 人 企点商通  | 企业应用 互动营销 企业管理                              |                               |                    |      | Ø                          | v 🕐 🌔           |
|---|---|-------------------------------|--------------------|------|----------------------------|-----------------|
| 企业信息  | 组织架构  | 晃工 (19)                       |                    |      | Q Mich                     | /账号名/账号<br>2    |
| <ul> <li>企业管理员</li> <li>企业域名</li> </ul>       | + ttilkt#C/员工 1L<br>• 运营防减                  | ▶ 様次主局 🖉 停用员工 🗧 編集部(1)        |                    |      | 企点商通-基础版<br>已使用: 19/30     | 2022-06-2619188 |
| 员工权限<br>品 组织架构                                | <pre></pre>                                 |                               | 企点账号<br>30083.861% | 部门   | 電要要多於号。這項系经納有或宜同购5<br>公司顧品 | 资料/权限           |
| 2; 权限角色                                       | <ol> <li>社理問題表示</li> <li>人 明知</li> </ol>    | हान झिंडt(chengdu) 🕚          | 2851355294         | 這曹尚试 | 公司职员                       | 资料/权限           |
| 它们 新田田田名 (CEE                                 | <ol> <li>mittlinic</li> <li>加加手机</li> </ol> | 는 원들(byuedu) 8                | 2851350111         | 运营洗试 | 公司职员                       | 资料/权限           |
| 2000 群管理<br>2522 接收群                          | 2. 11117<br>► 1817)1 ~~                     | mm ∰CRD(zhiheceshi) ●         | 3007402173         | 运营测试 | 公司职员                       | 资料/权限           |
| 2. 配额管理与审批                                    | ▶ 东方证券                                      | 手机(shouji)                    | 3008180546         | 运营测试 | 公司职员                       | 资料/权限           |
| 安全控制 受 登录安全 竹4 敏感操作日志                         |   | ▲用(vestwang) 共7 名员工,每页显示 15 ~ | 28513399682        | 运营房间 | 公司职员                       | 资料/仅展<br>< 1 >  |
| <ul> <li>▲ 歌感词监控</li> <li>◆ 桌面安全管理</li> </ul> |   |                               |                    |      |                            |                 |
| 分部授家管理     信息监控                               |   |                               |                    |      |                            |                 |
|   |   |                               |                    |      |                            |                 |

创建/编辑部门页面如下, 可设置多层级部门、可设置主管。

| ····································· | 创建           | <b>昆</b> 部门 | ×  |
|---------------------------------------|--------------|-------------|--|
| 2. 5 m                                |              | 主要          | 10.00  |
| ·                                     | 5称<br>0/30   | 无 修改        |  |
| - Huitzha<br>- Huitzha<br>時讯2         | (7)<br>公司 修改 |             | in the second se |
| N. WHERE IN THE                       |              |             | in the   |
| A TON                                 | 保存           | 取消          |  |

\*部门上限 200 个, 部门下子部门上限 160 个

\*部门层级至多 20 级

\*可设置隐藏部门,并为隐藏部门设置可见名单

\*不可删除仍有成员存在的部门



| <u>人</u> 企点商通      | 企业应用 互动营销 企业管理                                |  |         |
|--------------------|---|--|---------|
| 企业信息               | 组织架构  |  |         |
| 图 对外形象             | 员工 (10) 停用员工 (9) 删除                           | ·员工 (19)                                   |         |
|                    | +创建部门/员工 11                                   | ₽ 修改密码 🚫 停用员工 럳 调换部门                       |         |
| ■ 企业或名 员工权限        | <ul> <li>▼ 运营测试</li> <li>▲ Image 1</li> </ul> | 姓名(账号名)                                    | 企点账号    |
| 品 组织架构             | 👗 📲 则试  | tenai l'hjimst11)                          | 3008326 |
| <b>2</b> 。权限角色     |   | e" †?·™+†(chengdu) ❶                       | 2851350 |
| は、数据查看范围           | 💄 🖮 雨致和                                       | ₩₩ <sup>™</sup> i试号(pyuedu) <mark>!</mark> | 2851350 |
| 企业群<br>20、群管理      | <ul> <li>▲ :●●◎手机</li> <li>▲ :■●</li> </ul>   | (luoyu) 9                                  | 2881266 |
| <b>没</b> 接收群       | ▶ 部门1 ⊶                                       | ■ 疗 ■和(zhiheceshi) 🔒                       | 3007402 |
| <b>没</b> 配额管理与审批   | ▶ 东方证券  |  | 3008189 |
| 安全控制               |   | (ivesfwang)                                | 2851339 |
| ☑ 登录安全             |   | 共7名员工,每页显示15 🗸                             |         |
| <b>††</b> 4 敏感操作日志 |   |  |         |
|                    |   |  |         |

如图所示,用户可以点击[编辑部门]即可对根部门名称进行修改

|                | 1.0        |                  |      |
|----------------|------------|------------------|------|
|                | 编辑         | 部门               | ×    |
|                | 部门         | ]信息              |      |
| * 部门名称<br>运营测试 | 4/20       |                  |      |
|                | 4/50       |                  |      |
|                | 保存         | 取消               |      |
|                |            | 2051220222       |      |
| * 部门名称<br>运营测试 | 4/30<br>保存 | 取消<br>2851339932 | 运着测试 |



#### \*编辑部门仅支持修改部门名称

在【组织架构】中,导入导出入口有3个:

- 1) 批量导入新员工;
- 2) 批量修改员工信息;
- 3) 导出组织架构。

#### 管理员可根据需求选择导入/导出的员工信息

| 织架构              |                      |             |      |      | Q 姓名/账号名/账号 |
|------------------|----------------------|-------------|------|------|-------------|
| (10) 停用员工 (9)    | 删除员工 (19)            |             |      |      |             |
| 制建部门/员工          | ▶ 修改密码 ◎ 停用员工 🗧 调换部门 |             |      |      | 导入/导出/修改    |
| 运营测试<br>& Mentil | 姓名(账号名)              | 企点账号        | 部门   | 职位   | 批量导入新员工     |
|                  | Imit ! (test11)      | 3008326 040 | 运营测试 | 公司职员 | 批量修改员工信息    |
|                  | 加加加設式(chengdu) 🚺     | 285135      | 运营则试 | 公司职员 | 资料/权师       |
| . ministra       | 杜加·则试号(pyuedu) ❶     | 285135      | 运营测试 | 公司职员 | 资料/权用       |
| l mm 手机<br>王市    | Billin (luoyu) 🔒     | 288126      | 运营测试 | 公司职员 | 资料/权用       |
| 部门1 ~~           | M 表致和(zhiheceshi)    | 300740 11   | 运营测试 | 公司职员 | 资料/权师       |
| 东方证券             | im 写手机(shouji)       | 300818      | 运营测试 | 公司职员 | 资料/权用       |
|                  | JIL测(ivesfwang)      | 2851333     | 运营测试 | 公司职员 | 资料/权用       |
|                  | 共7名员工,每页显示 15 ~      |             |      |      | < 1         |







在账户中心-【企业管理】-【组织架构】页面中,点击【调整顺序】,即可打开调组织

架构顺序页面;

| 企业信息              | 纪纪四初                       |                                       |       |       |
|-------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------|-------|
| 企业资料              | 坦式未何                       |                                       |       |       |
| 📰 对外形象            | 员工 (10) 停用员工 (9) <u>删除</u> | 员工 (19)                               |       |       |
| ▲ 企业管理员           | 调整顺序                       |                                       |       |       |
| ₩ 企业域名            | 十创建部门/员工 11                | ₽ 修改密码                                |       |       |
|                   | ▼ 运营测试                     |                                       |       |       |
| 员工权限              | 🙎 imili                    | 姓名(账号名)                               | 企点账号  | 部门    |
| 品 组织架构            |                            | 11(test11)                            | 30083 | 运营测试  |
| 25 权限角色           | 🤱 💷 测试号                    | f(changdu)                            | 29512 | 法重调论于 |
| B 数据查看范围          | A 488                      | i i i i i i i i i i i i i i i i i i i | 20313 |       |
|                   | 💄 🗰 🖷 敗和                   | t武号(pyuedu) 🔒                         | 28513 | 运营测试  |
| 企业群               | 👗 💷 重机                     |                                       | 20015 |       |
| <b>2</b> 、群管理     | A 正示                       | uoyu) 😈                               | 20012 | 运营测试  |
| 没接收群              | ▶ 音約]1 ₩                   | ■ 穀和(zhiheceshi) <b>①</b>             | 30074 | 运营测试  |
| <b>没, 配额管理与审批</b> | ▶ 东方证券                     | 59_ 手机(shouji)                        | 30081 | 运营测试  |
| 安全控制              |                            | (ivesfwang)                           | 28513 | 运营测试  |
| ☑ 登录安全            |                            | 共 7 名员工,每页显示 15 ~                     |       |       |
| ₩ 敏感操作日志          |                            |                                       |       |       |
| ▲ 敏感词监控           |                            |                                       |       |       |



在调整组织架构顺序页面中,可任意拖动员工位置,点击【移到最上面】,可将员工速

排到第一个 (leader 固定排在首位,不参与排序,无法拖动和交互)



点击【按姓名排序】, 部门内所有员工全部按照首字母顺序重新排序(除 leader 外) ;



### 调整部门、员工顺序

可拖拽部门/员工调整顺序,或按姓名排序 部门主管始终排在顶部

- ▼ 运营测试
- - ▶ 加加加加於

#### 部门和员工隐藏

**部门隐藏**:在【组织架构】页面中,在部门名称后点击【编辑部门】,即可打开编辑部门页面;



| 企业信息              |  | 反工 (19)                    |        |      |
|-------------------|--|----------------------------|--------|------|
| ▲ 企业管理员 ● 企业域名    | +创建部门/员工 11  | ₽ 修改密码 🚫 停用员工 📫 调换部门       |        |      |
| 员工权限              | ▼ 运营测试<br>え HHT11  | 姓名(账号名)                    | 企点账号   | 音剧门  |
| 品 组织架构            |  | imi11(test11)              | 300832 | 运营测试 |
| 26 权限角色           | ▲ ■ 测试号  | 题版(chenadu)                | 285135 | 运营测试 |
| Ed 数据查看范围         |  | ▶ 大型波运号(pyuedu) ①          | 285135 | 运营测试 |
| 企业群<br>2011 群管理   | <ul> <li>1. Marking future</li> <li>1. Marking futur</li></ul> | li (luoyu)                 | 288126 | 运营测试 |
| <b>没</b> 接收群      | ▶ 部门1 ~  | ■無 数和(zhiheceshi) ❶        | 300740 | 运营测试 |
| <b>没</b> 配额管理与审批  | ▶ ■ ■ ■ ■ ■ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  | ■● <sup>m</sup> =机(shouji) | 30081  | 运营测试 |
| 安全控制              |  | ∃_ (ivesfwang)             | 28513  | 运营测试 |
|                   |  | 共 7 名员工, 每页显示 15 ×         |        |      |
| <b>††!</b> 敏感操作日志 |  |                            |        |      |
| ▲ 敏感词监控           |  |                            |        |      |

【编辑部门】页面支持隐藏当前部门,在组织架构管理中有icon表示(被隐藏的部门可选

择添加个别员工可见)

|                     | 编辑     | 部门        | × |
|---------------------|--------|-----------|---|
|                     | 部门信息   | 删除部门      |   |
| * 部门名称<br><b>测试</b> | 2/30   | 主管<br>无添加 |   |
| * 上级部门<br>运营测试 修改   |        |           |   |
| ✔ 隐藏当前部门            | 添加个别可见 |           |   |
|                     | 保存     | 取消        |   |



| 企业信息<br><ul> <li>企业资料</li> <li>配 对外形象</li> <li>A Automatical</li> </ul> |                          | 员工 (19)              |      |              |
|---|--------------------------|----------------------|------|--------------|
| 🖌 企业管理员   | 十创建部门/员工 11              | ₽ 修政密码 🛛 停用员工 🔁 调换部门 |      |              |
| 🚾 企业域名  | ▼ 运营测试                   |                      |      |              |
| 员工权限  | <b>&amp;</b> see11       | 姓名(账号名)              | 企点账号 | 音彫门          |
| 品 组织架构  | 💄 📠 测试                   |                      |      |              |
| 25 权限角色   | 🔒 📃 则试号                  |                      |      |              |
| 民 数据查看范围  | A mc<br>人 由水油和           |                      |      |              |
| 企业群   | 👤 💷 手机                   |                      |      |              |
| 2、群管理   |                          |                      |      |              |
| <b>22</b> 接收群   | ▶ 部门1 🛁                  |                      |      | <b>省</b> 尢负上 |
| <b>没</b> 配额管理与审批  | <ul> <li>▶ 加減</li> </ul> |                      |      |              |
| 安全控制  |                          |                      |      |              |
| ⊘ 登录安全  | 非隐藏                      |                      |      |              |
| ₩ 敏感操作日志  |                          |                      |      |              |
| 🛕 敏感词监控   |                          |                      |      |              |

被隐藏的部门及下面的叶子节点都将被隐藏,其他部门的员工在组织架构中无法查看,也无法搜索(按同事维度搜索),被隐藏部门内的员工可以正常查看组织架构中的部门及同事信息。其他员工则无法查看被隐藏员工的【所在部门】和【职位信息】。被隐藏部门内的员工可以主动发起与其他部门同事的会话。

只要有入口(同一个群内/最近会话列表/wpa 等),其他员工也可发起跟被隐藏部门内员工的会话(但不可查看该隐藏部门其他员工信息)。

\*该功能不新增权限位,有组织架构管理权限的员工即可使用该功能

新增隐藏部门入口:部门创建或编辑时, 勾选"隐藏当前部门",则部门被隐藏;不勾选, 选,则该部门正常可见, 隐藏部门选项默认不勾选



| 企业信息                          | <u>组织架构</u><br>员工(10) 停用员工(9)<br>+ 创建部门/员工<br>创建员工 | 謝除長工 (19)<br>1↓   ♪ 修改密码 | <ul> <li>◎ 停用员工 2 機械部门</li> <li>※名)</li> </ul> | 企点账号 | 部门 |
|-------------------------------|--|--------------------------|--|------|----|
| * 部门名<br>* 上级部(<br>测试<br>□ 隐; | 称<br>7〕<br>修改<br>截当前部门                             | 0/30<br>(保存              | 主管<br>元 添加<br>取消                               |      | ×  |

员工信息隐藏:在【组织架构】页面中,在员工信息栏点击【资料/权限】,即可打开员工信息页面,勾选【1】即可选择隐藏该员工;勾选【2】可以只针对员工手机号码进行隐藏。

| 企业信息<br>配 企业资料   | 组织架构                |                      |            |      |      | Q 姓名/账号名/账号 |
|------------------|---------------------|----------------------|------------|------|------|-------------|
| 图 对外形象           | 员工 (10) 停用员工 (9) 删除 | 余员工 (19)             |            |      |      | 數余11个可用账号   |
| ▲ 企业管理员          |                     |                      |            |      |      |             |
| 🖃 企业域名           | +创建部门/员工 11         | ▶ 修改密码 ◎ 停用员工 ≓ 補換部门 |            |      |      | 导入/导出/修改 >  |
| 员工权限             | ▼ 运营测试<br>え inuil1  | 姓名(账号名)              | 企点账号       | 1271 | 职位   |             |
| <b>者</b> 组织架构    | 👤 internetist       | similaryad 😐         | 2881206849 | 运营测试 | 公司职员 | 資料/权限       |
| 2. 权限角色          |                     |                      |            |      |      |             |
| B. 数据查看范围        | ▲ ##                | 共「名贞工,唯贝显示「5~        |            |      |      |             |
|                  | 🤱 🎟 (P) 🐘 和         |                      |            |      |      |             |
| 企业群              | 🙏 man 🕫 N           |                      |            |      |      |             |
| 2、 群管理           | A 200               |                      |            |      |      |             |
| 2. 编收期           | ▶ 部门1 ~~            |                      |            |      |      |             |
| 9. 配额管理与审批       | - MORE              |                      |            |      |      |             |
| 120 101012-01110 | ▶ 測试                |                      |            |      |      |             |
| 安全控制             |                     |                      |            |      |      |             |
| ☑ 登录安全           |                     |                      |            |      |      |             |



| *企点账号<br>2821       |      | 手机                           |      |  |
|---------------------|------|------------------------------|------|--|
| • 男 ()女             |      | 手机号将展示在对内资料中<br>2 在客户端资料卡上隐藏 | 該受号码 |  |
| * 真实姓名              |      |                              |      |  |
| 支持中英文 数字 空格和()      | 2/30 | 电话                           | 0/20 |  |
| *账号名<br>luoyu       |      | 常用邮箱                         |      |  |
| 唯一标识,支持英文 数字 空楷和(@) | 5/64 |                              | 0/64 |  |
| *部门/职位<br>运营测试      | //   | * 对外昵称                       |      |  |
| 公司职员                |      | 展示在对外资料中                     | 8/12 |  |
| 奏督关型<br>企点商通-基础版    |      |                              |      |  |
| 1隐藏该员工 ①            |      |                              |      |  |

#### 勾选【1】后, 被隐藏的员工, 在组织架构管理中有 icon 表示 (如下图)

| 组织架构   |                       |             |      |
|--|-----------------------|-------------|------|
| 员工 (10) 停用员工 (9)                             | 删除员工 (19)             |             |      |
| +创建部门/员工 1                                   | ₽ 修改密码                |             |      |
| <ul> <li>▼ 运营测试</li> <li>▲ 1 st11</li> </ul> | 姓名(账号名)               | 企点账号        | 部门   |
| <b>是</b> ■郵測试                                | B <b>illing</b> yu) 🔒 | 38812368819 | 运营测试 |
|  | 共 1 名员工,每页显示 15 ~     |             |      |
| A HATERIA                                    |                       |             |      |
| 1. 国际主机<br>1. 王作                             |                       |             |      |

被隐藏的员工,其他员工无法在组织架构中查看到其详细信息,也无法搜索到(按同事维度 搜索),被隐藏的员工可以主动发起与其他同事的会话,在有入口(同一个群内/最近会话 列表/wpa等)的情况下,其他员工可以发起跟被隐藏员工的会话。 \*该功能不新增权限位,有组织架构管理权限的员工即可使用该功能

系统通知:管理员设置员工隐藏或解除员工隐藏,系统将自动发送【系统通知】给到被设置的员工。(系统通知有现在的调用接口)文案见下图:



| 系统通知   |  |               |
|--------|--|---------------|
| 08月28日 |  |               |
| •      | 管理员已将你设置为隐藏员工<br>管理员 <mark>贾真(dantajia)</mark> 已将你设置为隐藏员工,公司同事无法在组织架构中查看<br>到你。但你仍可以主动与其他同事发起会话,其他同事也可以通过已存在的会话<br>联系你 | 16:07<br>▲ 收起 |
| 08月29日 | 点击管理员名称呼起和管理员的会话   |               |
| •      | 管理员已将你的隐藏员工身份解除<br>管理员费真(dantajia)已将你的隐藏员工身份解除,现在公司同事可以在组织架<br>构中看到你,并与你自由联系   | 16:07<br>▲ 收起 |
|        |  |               |

说明: 文案中需填充操作的管理员姓名+账号名, 该字段可点击, 点击后呼起与该管理员的 同事会话

### 创建/编辑成员

创建/编辑员工页面如下,需要经过三步,其中填写资料中帐号为 QQ 体系号码(仅于创 建成员时可选号、编辑既有成员时不予选择)、真实姓名为对内显示昵称、帐号名为企点 体系内唯一识别、对外昵称为面向客户会话昵称,设置权限中每个大模块均可下拉勾选小 模块的细分权限。



| 创建员工                               |        |                                    |      |  |  |
|------------------------------------|--------|------------------------------------|------|--|--|
| 1填写资料                              | 2 选择角色 | 3 完                                | 远    |  |  |
| *企点账号<br>2881182480 修改号码<br>● 男 安  |        | 手机<br>手机号将用作腹收初始密码                 |      |  |  |
| * 真实姓名<br>支持中英文 数字 空格和()           | 0/30   | 电话                                 | 0/20 |  |  |
| ★账号名<br>唯一标识,支持英文数字空格和(@) □ 隐藏该员工① | ) 0/64 | 常用邮箱                               | 0/64 |  |  |
|                                    |        | 部门/职位<br><b>运营测试</b><br>公司职员<br>添加 | 2    |  |  |
|                                    | 下一步    |                                    |      |  |  |

\*真实姓名支持中文括号,账号名支持相同字符区分大小写同时存在

\*拥有管理权限的工号可创建其他工号,但是不可赋予他们管理权限,管理权限的赋予仅可通过管理员帐号

|                        | 创建     | 员工                                 |                 |        | × |
|------------------------|--------|------------------------------------|-----------------|--------|---|
| 1 填写资料                 | 2选     | 释角色                                |                 | 3 完成   |   |
| ▲ 办公职员・i     ☆ 点商通・基础版 |        | <mark>と</mark> Tes<br>企点           | stwyy<br>商通-基础版 |        |   |
|                        | 权限(3)  |                                    |                 | 权限(24) |   |
| <b>全</b> 全<br>企点商通-基础版 |        | <mark>と</mark> 12.<br>企点           | .18<br>商通-基础版   |        |   |
|                        | 权限(23) |                                    |                 | 权限(22) |   |
| 2 12.18-2<br>企点商通-基础版  |        | <mark>と</mark> 办/<br><sub>企点</sub> | 公职员<br>商通-基础版   |        |   |
|                        | 权限(20) |                                    |                 | 权限(25) |   |
| 2 超级管理员<br>企点商通-基础版    |        |                                    |                 |        |   |
|                        | 权限(27) |                                    |                 |        |   |
| 企点商通-基础版 可用配额: 11      |        |                                    |                 |        |   |
|                        | 上一步    | 完成                                 | 龙               |        |   |

当前权限与细分权限如下表所示:

🔗 腾讯云 🛛 🙏 腾讯企点

| 可整块勾选权限 | 可细分勾选<br>权限 | 权限包含     |              |       |          |            |  |  |
|---------|-------------|----------|--------------|-------|----------|------------|--|--|
|         |             | 消息记录导出   |              |       |          |            |  |  |
|         | 信息监控        | 消息记录管理   |              |       |          |            |  |  |
|         |             | 消息记录管理配置 |              |       |          |            |  |  |
| 管理      | 企业信息        | 企业域名     | 企业资料         | 企业联系人 | 登录安全管理   | 敏感操作日<br>志 |  |  |
|         | 员工权限        | 组织架构     | 权限角色         |       | <u>N</u> |            |  |  |
|         | 企业群         | 群管理      | 配额管理与审<br>批  | 接收群   | 1        |            |  |  |
|         |             | 接收群      | $\gamma_{F}$ |       |          |            |  |  |
| 客户管理    | 联系人库        | 员工通讯录    |              |       |          |            |  |  |
|         | 通讯录         | 个人通讯录    |              |       |          |            |  |  |
|         | 客户端登录       | 客户端登录    |              |       |          |            |  |  |
|         | 对外沟通        | 加好友      | 对外沟通         |       |          |            |  |  |
| 客户端     | 好友克隆        | 好友克隆     |              |       |          |            |  |  |
|         | 删除联系人       | 删除外部联系人  |              |       |          |            |  |  |
|         | 外部文件传<br>输  | 外部文件传输   |              |       |          |            |  |  |

请注意:

\*【对外沟通】:关闭此权限将无法与个人 QQ 进行沟通,请慎重选择

\*【外部文件传输】: 此配置仅支持 2.1 以上版本的客户端

#### 点此查看修改员工号密码方法

如遇老成员离职、修改真实姓名和帐号名等情况请先停用成员,如遇新成员入职等情况可 将停用的成员修改资料后启用。停用成员板块如下图所示:

\*企业可在右上角"客户端上已隐藏停用员工"中勾选是否展示停用工号(不勾选则默认为不展示)。

\*停用的工号也占总工号的名额

\*停用账号显示停用时间

| 人 企点商通                     | 企业应用 互动营销 企业管理   | 1          |        |      |                  | u e ().                           |
|----------------------------|------------------|------------|--------|------|------------------|-----------------------------------|
| 企业信息<br>企业资料               | 组织架构             |            |        |      |                  | Q 她包/账号包/账号                       |
| 图 对外形象                     | 员工 (10) 停用员工 (9) | 删除员工 (19)  |        |      |                  | ④ 剩余11个可用账号                       |
| ▲ 企业管理员                    |                  |            |        |      |                  | @ 李户编上已显示使用员工                     |
|                            |                  |            |        |      |                  |                                   |
| 员工权限                       | 維名(账号名)          | 企点账号       | 部门     | 职社立  | 停用时间             | 在传统春户端和手机端上隐藏已停用员工?<br>操作后全体成员生效。 |
| <b>品</b> 组织架构              | ■記書工号(ceshi)     | 2881273609 | 运营测试   | 公司职员 | 2022-01-12 16:37 | R5488 現21円 単計余                    |
| 2. 权限角色                    | 维 账手机(shouji2)   | 3008189531 | 运营测试   | 公司职员 | 2022-01-10 10:39 | All the second values             |
| 数据查看范围                     | 意志 (dfzq1)       | 3008153633 | 东方证券   | 公司职员 | 2022-01-04 09:21 | 转让业务转让账号 启用 删除                    |
| 企业群                        | #100 #56 /feq5)  | 3007408786 | 东方证券   | 公司职员 | 2021-12-10 10:17 | 转让业务转让账号 应用 删除                    |
| 2、群管理                      | A(dfzn4)         | 3007423172 | 东方证券   | 公司职员 | 2021-12-10 10:17 | 转让业务转让账号 启用 删除                    |
| 22. 1900.00<br>59. 配额管理与审批 | sīī = 3(dfzα3)   | 3007520532 | 东方证券   | 公司职员 | 2021-12-10 10:17 | 转让业务 转让账号 扁用 删除                   |
| 安全の制                       | (dfzq2)          | 3007835875 | 东方证券   | 公司职员 | 2021-12-10 10:17 | 转让业务 转让账号 启用 删除                   |
| ☑ 登录安全                     | 加丽友(jiahaoyou)   | 3007402175 | 运营测试   | 公司职员 | 2021-11-10 19:55 | 转让业务转让所带 应用 删除                    |
| #1 数感操作日志                  | (interimpin)     | 3007402176 | 188(门1 | 公司职员 | 2021-11-10 14:41 | 转让业务转让账号 应用 删除                    |
| ▲ 数感词监控                    | 共9名员工,每页显示 15 ~  |            |        |      |                  | < 1 >                             |
| 桌面安全管理                     |                  |            |        |      |                  |                                   |
| ③ 外部搜索管理                   |                  |            |        |      |                  |                                   |
| 信息监控                       |                  |            |        |      |                  |                                   |

点此查看停用成员的影响

支持组织架构列表排序逻辑,对部门和员工的排序都需要进入排序模式才可以操作。 点击左上角"调整顺序"按钮弹出浮窗,在该浮窗页面中可调整组织架构顺序,调整完成 后点击【保存】即可。



| 企业账户            |  |                                 |              | 可抱线部门调整顺序。或置顶员工                         |
|-----------------|--|---------------------------------|--------------|---|
| (目) 企业资料        | 组织架构                                   |                                 |              | - 乐游旅行                                  |
| 品 企业联系人         | 员工(224) 停用员工(2)                        | 制除员工(11)                        |              | III 2 艾發現(aizhizhong)                   |
| ■ 企业域名          |  |                                 |              | ▲ 范晓龙(chixiaolong)                      |
| E 对外形象          | + 创建部门/员工 11                           | ₽ 修改密码 ◎ 停用员工                   | ≓ 调换部门       | 累 高胜利(gaoshenii) 2 毕涵─(bihanyi)         |
| 员工权限            | (interview)                            | 姓名(账号名)                         | 企点账号         | 2. 狄雯怕(diwenyi)                         |
| A 组织架构          | # ####(chixiaolong)                    | Halana Clark                    | 202220= 222  | 🙎 海涛(haitao)                            |
| 0               |  | Helena Glark                    | 20223000233  | 2. 费文钦(felwengin)                       |
| 26 权限用巴         |  | 毕晓冬(oliverbi1)                  | 285542: 24   | 条杰克堂(jieketang)                         |
| 20 数据范围配置       | (dinanyi)                              | 形則則(Clara Ballard)              | 2855220 5    | 2. 凯恩(kaien)                            |
| 安全控制            |  |                                 |              | » 市场部                                   |
| ◎ 登录安全          |  | 苏菁(Taya Tillman)                | 2343455      | <ul> <li>技术部</li> </ul>                 |
| ③ 桌面安全管理        | ▲ ■ 文权(terwengin)<br>え ■ 夜堂(ijeketang) | 邵衍(YanHao) 🕕                    | 234234235    | → 销售部                                   |
| +†↓ 敏感操作日志      | 🙏 📰 🖩 (kalen)                          | Blaze Olson                     | 28552201 5   | <ul> <li>         ・</li></ul>           |
| 信息监控            | ▶ 市场部                                  | 毛氣(Eddie Phelps)                | 2855220 5    | II 2 智元(Zackary)                        |
| ① 外部联系人/群       | , 技术部<br>, 销售部                         | 唐优优(YoYo Tang) 🕕                | 2348594: 3   | <u>是</u> 廖雯雯(Wenwen)                    |
| ▶ 消息记录          | ▶ 财务部                                  | 邱会戎(Jane Grant)                 | 2855220 5    | ▲方银(Max)                                |
| <b>下</b> 消息记录配置 | ▶ 人力资源部                                | 於非(Milton Griffith])            | 2855220      | 众业发展部     公共发展部                         |
| - 短信记录          | 企业发展部                                  | sesetwitton Grimthj)            | 200022011110 | - 12.32.04.02                           |
|                 | • 后勤部                                  | 余翌(Dean)                        | 2349958      | - 453.002.00                            |
| 企业群             | ▶ 取締記                                  | Nikko Reynolds                  | 285522 = 55  |   |
| 2、 群管理          |  | Auto and a second second second |              | (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) |
| 22. 群接收         |  | 孔煌澜(John)                       | 456723= 434  | 保存。    取消                               |
|                 |  |                                 |              |   |

支持对员工进行置顶设置,未排序的员工可进行置顶操作,操作后该员工排在部门主管之

后;已置顶的员工可操作取消置顶,取消置顶之后该员工回到未排序员工队列,按照字母

排序

| 调整组织架构顺序                              |   |  | 🛞 test - E | 9 M |
|---------------------------------------|---|--|------------|-----|
| 「均正をロシン末」、「シルレノフ」                     |   |  |            |     |
| * 2HDepartment                        |   |  |            |     |
| ► SubDepart20 Ø                       |   |  |            |     |
| ▼ 2HEmployeeD                         |   |  |            |     |
| 🗉 🤱 人格(qwdc)                          | 周 ② 専用員工                                    |  |            |     |
| ♣ 员工a(acsdf12222)                     |   |  |            |     |
| ♣ 发斯蒂芬(acccddddddsfa2rsdfsdf2r2sdff2) | 账号名)  |  |            |     |
| k derektest(fsdfwwdfw)                | qwdc) 🕕                                     |  |            |     |
| & danta(test)                         |   |  |            |     |
| A adsda(adada)                        | ex(qwqe)                                    |  |            |     |
| 植架的开友人员负责任(derekcaol233)              | i(acsdf12222)                               |  |            |     |
| SubDepart99                           | <del>』</del><br>蒂芬(acccdddddddsfa2 <b>《</b> |  |            |     |
| ► SubDepart25 Ø                       | et art (fred funned fun)                    |  |            |     |
| ► SubDepart22 Ø                       | (test(isdiwwdiw)                            |  |            |     |
| ► SubDepart29 ∅                       | a(test) 🕕                                   |  |            |     |
| ► SubDepart24                         | a(adada) 🕕                                  |  |            |     |
| ▶ 反对法大幅度                              | A开始人民会事任(close                              |  |            |     |
| ▹ test                                | 1071.0074.0408.0012.(Melleni                |  |            |     |
| ▶ 产品运营                                | 工,每页显示 15 ~                                 |  |            |     |
|                                       |   |  |            |     |
|                                       |   |  |            |     |
| 保存 取消                                 |   |  |            |     |
|                                       |   |  |            |     |



| 调整组织架构顺序   |                       |  |  |
|--|-----------------------|--|--|
| 可拖拽部门调整顺序,或置顶员工  |                       |  |  |
| ▼ 2HDepartment   |                       |  |  |
| ► SubDepart20 Ø  |                       |  |  |
| <ul> <li>2HEmployeeD</li> </ul>                            |                       |  |  |
| □ ▲ 人格(qwdc)   | a Ørrai               |  |  |
| ♣ 员工a(acsdf12222)  | 取消置顶                  |  |  |
| ₰ 发斯蒂芬(acccddddddsfa2rsdfsdf2r2sdff2)                      | <u>券</u> (信名)         |  |  |
| 2 derektest(fsdfwwdfw)                                     | gwdc) 🕕               |  |  |
| 🙏 danta(test)  |                       |  |  |
| adsda(adada)   | ŧ(qwqe) <b>Φ</b>      |  |  |
| ▲ 框架的开发人员负责任(derekcao1233)                                 | ı(acsdf12222) 🕕       |  |  |
| 人<br>人<br>文小轶(qwqe)  | All/accord/ddddddafa2 |  |  |
| ► SubDepart99  | H33-(acccudududusiaz  |  |  |
| SubDepart25 Ø  | ktest(fsdfwwdfw)      |  |  |
| <ul> <li>SubDepart22 //</li> <li>SubDepart20 //</li> </ul> | a(test) 🕕             |  |  |
| <ul> <li>SubDepart24</li> </ul>                            |                       |  |  |
|  | a(adada) 🕕            |  |  |
| > test   | 的开发人员负责任(dere         |  |  |
| ▶ 产品运营   | 工,每页显示 15 🗸           |  |  |
|  |                       |  |  |
|  |                       |  |  |
|  |                       |  |  |
| 保存取消   |                       |  |  |
|  |                       |  |  |

\*不可对部门主管进行任何置顶相关的操作,包括【置顶】和【取消置顶】

在本页面中管理员可通过为大量工号配置角色的方式,更快速地分配权限。

使用管理员账号打开账户中心-【企业管理】-员工权限-【权限角色】,点击【添加角色】

(6) 权限角色

| ▶ SubDepart29 ∅ |      |      |
|-----------------|------|------|
| SubDepart24     |      |      |
| ▶ 反对法大幅度        |      |      |
| ▶ test          |      |      |
| ▶ 产品运营          |      |      |
|                 |      |      |
|                 |      |      |
|                 |      |      |
| 保存取消            |      |      |
|                 | <br> | <br> |
|                 |      |      |
|                 |      |      |
|                 |      |      |

2



| <u>人</u> 企点商通                                  | 企业应用   | <b>主动营销</b>              | 企业管理                  |  |                          |  |                        |                           |          |   |
|--|--|--------------------------|-----------------------|--|--------------------------|--|------------------------|---------------------------|----------|---|
| 企业信息   | 权限角  | 色                        |                       |  |                          |  |                        |                           |          |   |
| 中间 近近近日 一日 一日 日日 |  | _                        |                       |  |                          |  |                        |                           |          |   |
| ▲ 企业管理员  | 十 添加角  | 色                        |                       |  |                          |  |                        |                           |          |   |
| ■ 企业域名   |  |                          |                       |  |                          |  |                        |                           |          |   |
|  | ナ  | ▶公职员-                    | i                     |  |                          |  |                        |                           |          |   |
| A 组织架构   |  | 音怒 (1)                   | <b>公占</b> 两语:         | 甘 Julius                                     |                          |  |                        |                           |          |   |
| 2; 权限角色  | 0  | 1 去食(1)                  | 空田 0                  | 石动营销 0                                       | 安口管理 0                   | 安白碑 3  |                        |                           |          |   |
| <b>民</b> 数据查看范围                                | E  | IXPR 3                   | 64 V                  |  | H) BH                    | 1997 (1997   |                        |                           |          |   |
| 企业群  | 2  | ,共2名员工                   | 管理                    |  |                          |  |                        |                           |          |   |
| 2、群管理  |  |                          |                       |  |                          |  |                        |                           |          |   |
| <b>没</b> 接收群                                   | т  | estwyy                   |                       |  |                          |  |                        |                           |          |   |
| <b>炒</b> 配额管理与审批                               |  | 1                        | 企点商通                  | 其础版  |                          |  |                        |                           |          |   |
| 安全控制   | Q  | 权限 24                    | 管理 15                 | 石动营销 1                                       | 客户管理 1                   | 客户端 7  |                        |                           |          |   |
| ☑ 登录安全   |  |                          | DAT C                 |  | 17 54                    |  |                        |                           |          |   |
|  |  |                          |                       |  |                          |  |                        |                           |          |   |
| <b>††</b> 4 敏感操作日志                             | 2  | ,共6名员工                   | 管理                    |  |                          |  |                        |                           |          |   |
|  | 2,选择已  | 有的角                      | <sup>會理</sup><br>自色模板 | 反, 点击  | 【进入编辑                    | 咠】   | Ċ                      | Ţ                         | <u>_</u> |   |
| 11. 敏感得作日志<br>ふ 敏感词监控<br>在弹出窗口中                | 2,选择已  | ,并6名员工                   | 會色模板                  | 反,点击<br>选择角                                  | 【进入编辑                    | 咠】   | C                      | Ĩ                         | 1        | × |
| 11. 敏感操作日志<br>ふ 敏感词监控<br>在弾出窗口中                | 2<br>7,选择已<br>行政主管<br><sub>拥有企点商通</sub>            |                          | ● 理                   | 反,点击<br>选择角                                  | 【进入编辑                    | 日本の目的では、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、」、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、」、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、」、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、」、「日本の目前のでは、」、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、」、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、」、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の目前のでは、「日本の日本の目前のでは、「日本の日本の目前のでは、「日本の日本の目前のでは、「日本の日本の目前のでは、「日本の日本の目前のでは、「日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日 | 餐中除管理                  | 里权限外的业                    | 务权限合     | × |
|  | 2<br>中,选择已<br>行政主管<br><sub>拥有企点商通</sub><br>企点商通-基础 | , 共6名员工<br>(有的角<br>赛餐中的全 | ▲ 建建                  | <b>反</b> , 点击<br>选择角<br><sub>央权限</sub><br>26 | 【进入编辑<br>色模板<br><b>全</b> | 量】<br>力公职员<br>拥有企点商通衰<br>适合企业内部沟<br>企点商通-基础机   | - 餐中除管理<br>通道、协同2<br>版 | 型权限外的业<br>工作等办公场<br>权限:10 | 务权限合     | × |

进入编辑

填写角色名称,勾选套餐,添加员工,点击【保存】



| 企业信息   | < 权限拘色   |                       |                      |            |
|--|--|-----------------------|----------------------|------------|
| E 对外形象   | 新建权限角色   |                       |                      |            |
| ▲ 企业管理员  |  |                       |                      |            |
|  | 角色名称 行政主管  |                       |                      |            |
| 员工权限   | 4/10   |                       |                      |            |
| A 组织架构   | 功能权限   | 数据权限                  |                      |            |
| 28 权限角色  | ☑ 管理(16)   | 设置【数据权限】              | 前请先在左側勾选对应的【功能权限】    |            |
| 民 数据查看范围                                       | ☑ 消息记录导出 💟 考勤设置 💟 广播消息/广播发送 💟 报表意菁/修动院考勤报表 🜖   | 互动营销                  |                      |            |
| 企业群  | ✔ 企业资料/为外形象/企业管理员/登录安全/敏振操作日志/敏振词监拉/外部搜索管理   ✔ 企业域名  | 视频率                   | <b>删除:</b> 所有 ~      | 编辑:所有 ~    |
| 2011年管理  |  |                       | · 宣晋: 所有 ∨           |            |
|  |  | 10.47. <del>4</del> 7 | 1019- 6C#r           |            |
| 2 ILENE 2-J 中加                                 | ✓ 互动营销(2)  | HOUT                  |                      | 3494. ///H |
| <ul> <li>- 安全控制</li> <li>- (7) 광공安수</li> </ul> | ✓ 素材库 ✓ 小理座卡片  |                       | <b>五司</b> : 府州 · · · |            |
| ↓<br>↑↓ 敏感操作日志                                 | ✓ 客户管理(1)  | 文件库                   | 趙除:所有 ~              |            |
| ▲ 敏感词监控  | 2 月丁連印章  |                       | 宣看:所有 ~              |            |
| ● 貞面安全管理                                       | Constant and Const | 管理                    |                      |            |
| ③ 外部搜索管理                                       | ☑ 客户端(6)   | 组织架构                  | <u> </u>             |            |
| 信息监控   | 🗹 个人通讯录 🗹 察户城登录 🗹 加好友/对外沟通 0 🔽 好友克隆/接收群 🗹 删除QQ好友   | Dx                    | #E                   | 12.00      |
| 1 外部联系人/群                                      | ✓ 外部文件传输 0 ✓ 移动端登录 ✓ 员工評管理   | 01日1日                 | TH:                  | 2MTP: - V  |

\*对已建角色也可进行复制、修改和删除。

\*此功能上线不会对之前配置的权限数据产生影响

此外,管理员在创建员工信息的时候,也可以直接为其配置权限角色。

| 28 <b>(luoyu)</b>            |        |                       | ×      |
|------------------------------|--------|-----------------------|--------|
| 基本资料 权限角色                    | 关联业务   |                       |        |
| 选择后当前员工将消耗角色所对应的             | 的套督配额  |                       | 创建角色 С |
| <b>超级管理员</b><br>企点商通-基础版     |        | ♪ 小公职员-i<br>企点商通・基础版  |        |
|                              | 权限(27) |                       | 权限(3)  |
| <b>E</b> Testwyy<br>企点商通-基础版 |        | 全<br>☆点商通・基础版         |        |
|                              | 权限(24) |                       | 权限(23) |
| 12.18<br>企点商通-基础版            |        | 2 12.18-2<br>企点商通-基础版 |        |
|                              | 权限(22) |                       | 权限(20) |
| ♪ か公职员<br>企点商通-基础版           |        |                       |        |
|                              | 权限(25) |                       |        |
| 企点商通-基础版 可用配额: 11            |        |                       |        |
|                              | 保存     | 取消                    |        |

管理员为员工配置好权限角色后,保存信息即会弹出提示框,提醒员工变更权限位后需要重

新登录,防止管理员误操作导致员工被强制踢下线。



### (7) 权限控制

#### 1.权限配置

在账户中心-「企业管理」-「员工权限」-[数据查看范围]中,该功能可以对账户中心内组 织架构/权限角色、消息记录、外部联系人/群这三个模块的数据查看范围进行编辑,如下 图:

| 信息监控<br>11 外部联系人/群<br>15 消息记录<br>12 消息记录配置<br>企业信息 | 数据查看范围<br>组织架构/权限角色<br><sup>普通员工</sup><br>部门主管 ①<br>个別调整 法加局工 | 查普泡馬:所在部(1及以下<br>查普泡馬:所在部(1及以下 |  | 修改<br>修改        |
|--|---|--------------------------------|--|-----------------|
| 企业资料   | L 迁移测试1(qytest1)  | 查看范围: 所在部门及以下                  |  | 修改 删除           |
| <b>四</b> 企业橱窗                                      |   |                                |  |                 |
| 夏 对外形象   | 消息记录  |                                |  |                 |
| ▲ 企业联系人  | 普通员工  | 查看范围: 所在部门及以下                  |  | 修改              |
| ₩ 企业域名   | 部门主管 ①  | 查看范围:所在部门及以下                   |  | 修改              |
| 日 开始积累   | 个别调整 添加员工   |                                |  |                 |
|  | ● 注筆問目書2/mytest2)   | 吉吉茨田 - 白口的                     |  | 49.3h7 III.II.4 |
| <b>吊</b> 工权限                                       | A ALISTIGATE (C) (CALE)                                       | MAN HCAD                       |  | THERE MORE      |
| SATTONE  | erwf(ewf)   | 查查范围: 自己的                      |  | 修改删除            |
| A 组织架构   | 注移测试1(qytest1)  | 查看范围:自己的                       |  | 修改 删除           |
| 2; 权限角色  | 展开 ~  |                                |  |                 |
| 民 数据查看范围   |   |                                |  |                 |
| 企业群  | <b>外部联系人/群</b>  | 查看范围:自己的                       |  | 修改              |
| 23 群管理   | #/7+# ()  |                                |  | 10.01           |
| <b>24</b> 接收群                                      |   | 三世记号: 所任副 12以下                 |  | THE GX          |
|  | I MANAGER MANUTAT   |                                |  |                 |



查看范围可修改的范围包括:

- (1) 自己的: 展示自己及自己直属的部门信息
- (2) 所在部门及以下: 展示自己所在部门所有员工和当前部门信息
- (3) 全公司:展示全公司信息

\*支持个别调整,配置单个员工的权限;超级管理员的权限默认为全公司

#### 2. 权限在各模块的应用-组织架构

|                    |  |                                       | -  |
|--------------------|--|---------------------------------------|--|
| 企业信息               | 组织架构   |                                       |  |
| <b>EI</b> 对外形象     | 员工 (10) 停用员工 (9)   | 删除员工 (19)                             |  |
| <b>企</b> 业管理员      |  |                                       |  |
| 👿 企业域名             | ▼ 运营测试   |                                       |  |
| 员工权限               | & imit11   | 姓行 号名) 企点账号                           | 部门                                       |
| <b>器</b> 组织架构      | A III III 测试   | 300832                                | 运营测试                                     |
| 25 权限角色            |  | 2851350 2851350                       | 运营测试                                     |
| <b>民</b> 数据查看范围    | A = 10<br>A = 10<br>D = 10 D = 10<br>D | 【号(pyuedu) 9 2851350                  | 运营测试                                     |
| 企业群                | 👤 🎟 『F 机   | 288126                                | 「「「「「「」」」、「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」 |
| 2、群管理              | A 王方   |                                       |  |
| 没接收群               | ▶ 部门1 ₩  | ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ | JTB 运营测试                                 |
| <b>以</b> , 配额管理与审批 |  | ■非 手机(shouji) 30081 →                 | 运营测试                                     |
| 安全控制               |  | 2851119 2851119                       | 2 运营测试                                   |
|                    |  | 共 7 名员工, 每页显示 15 ~                    |  |
| ₩ 敏感操作日志           |  |                                       |  |
| ▲ 敏感词监控            |  |                                       |  |
| (中) 桌面安全管理         |  |                                       |  |
|                    |  |                                       |  |
|                    |  |                                       |  |

在「企业管理」-「员工权限」-[组织架构]页面中,创建部门/员工的列表,仅展示当前账 号有权限查看的部分,如上图

🔗 腾讯云 | 🙏 腾讯企点

| *部门名称<br>*上级部门<br>修改部门 修改   | 0/30   | 主管<br>无 添加 |  |
|---|--|------------|--|
|   |  |            |  |
| ○ 隐藏当前部门<br>修改上<br>→<br>→<br>→<br>→<br>→<br>→<br>→<br>→<br>→<br>→<br>→<br>→ | <b>上级部门</b><br>参改部门<br>dwwqdew<br>ewfewf<br>wd<br>测试123<br>未认证用户<br>新的组织 |            |  |

如上图左上角加号创建部门时,上级部门默认为当前员工直属部门,若有多个直属部门,则按照当前部门排序,选择第一个;选中某个部门,创建部门时,上级部门默认为选中的部门

3

| 🔗 腾讯云 | 🙏 腾讯企点 |
|-------|--------|
|-------|--------|

|                                   | 创建员工      |       | ×  |     |
|-----------------------------------|-----------|-------|--|-----|
| 1 填写资料                            | 2 选择角色    | 3 完成  |  |     |
| *企点账号<br>2852354895 修改号码<br>● 男 女 | 手机        | 收初始雪码 | IIF.62                                   |     |
| * 真实姓名<br>只支持中英文字符 0/10           | 电话        | 0/20  |  |     |
| *账号名                              | 常用邮箱      | 1     | 修改部门/职位                                  |     |
| 唯一标识,支持字母数字下划线  0/30              | *部门/胆位    | 0/64  | <ul> <li>◆ 修政部 」</li> <li>▶ 6</li> </ul> |     |
|                                   | 9<br>公司职员 |       | F dwwqdew ► ewfewf ► wd                  |     |
|                                   | 添加        |       | ▶ 测试123<br>▶ 未认证用户                       |     |
|                                   | 下一步       |       | 职位公司职员                                   |     |
|                                   |           |       |  | 4/3 |
|                                   |           |       | 确定                                       | 取消  |

创建员工时,员工所属部门仅展示当前账号有权限查看的部分;调整顺序时,也仅展示当前账号有权限查看的部分。

| <u> 長工 (10)</u> 停用員工 (9) 紛除员工 (1<br>+ 创建部(1/员工 1) | 9)                 |            |      |               | ④ 剩余11个可用账 |
|---|--------------------|------------|------|---------------|------------|
| +创建部门/员工 11 名                                     |                    |            |      |               |            |
|   | 修改密码 🛛 停用员工 🔁 调换部门 |            |      |               | 导入/导出/修改 > |
| ▼ 运营炭试  |                    |            | 97/7 | 20            |            |
| 1 test11  | 建石(歌写石)            | 正是地写       |      | 1071 <u>1</u> |            |
| 👗 成都测试  | test11(test11)     | 3008326896 | 运营测试 | 公司职员          | 资料/权限      |
| A. 世種則試号  |                    |            |      |               |            |

员工列表仅展示当前账号有权限查看员工数据;选择员工,进行调换部门操作时,候选部 门仅展示当前账号有权限查看的数据;选择员工,修改资料权限时,基本资料中,部门/职 位仅展示当前账号权限查看的部分。

🔗 腾讯云 🚺 腾讯企点

导出数据时,仅支持导出当前账号有权限部分的数据;批量导入员工时,没有权限的部门 不能导入;导出组织架构文件时,仅能导出当前账号有权限的部分。 停用/删除员工页面也仅展示当前账号有权限查看的员工列表

#### 3.权限在各模块的应用-消息记录



如上图所示, [消息记录]-[选择员工]仅展示当前账号有权限查看的员工列表

| ① 企业资料           | 员工QQ好友/群   |                     |  |
|------------------|------------|---------------------|--|
| 又 对外形象           |            |                     |  |
| ▲ 企业管理员          | 选择员工       |                     |  |
| 🖬 企业域名           | Q 员工姓名/账号名 |                     |  |
| 岛工权限             | ▶ 运营购试     | 1+1                 |  |
| <b>者</b> 组织架构    |            | TI+                 |  |
| 2; 权限角色          |            | 请冼择要查看的员工           |  |
| B 数据查看范围         |            | , <u>他的</u> 中女重有的火工 |  |
| 企业群              |            |                     |  |
| 2、群管理            |            |                     |  |
| <b>没,</b> 接收群    |            |                     |  |
| 2. 配额管理与审批       |            |                     |  |
| 安全控制             |            |                     |  |
| ☑ 登录安全           |            |                     |  |
| <b>計: 敏感操作日志</b> |            |                     |  |
| ▲ 數感词监控          |            |                     |  |
| € 桌面安全管理         |            |                     |  |
| ③ 外部搜索管理         |            |                     |  |
| 信息监控             |            |                     |  |
| 1 外部联系人/群        |            |                     |  |
| 18 消息记录          |            |                     |  |
|                  |            |                     |  |

🔗 腾讯云 🛛 🙏 腾讯企点

[外部联系人/群]-[选择员工]仅展示当前账号有权限查看的员工列表

### 4.权限在各模块的应用-权限角色

| 人 企点商通   |   | v 🗹 🛈 🌔 -                    |
|--|---|------------------------------|
| 企业信息<br>副 企业资料<br>題 对外形象                               | 权限角色                                    |                              |
| ▲ 企业管理员  | 十 质如角色                                  | 员工可以始自己和其他人赋予权限的范围:企业所有权限 支更 |
| <ul> <li>企业域名</li> <li>员工权限</li> <li>品 组织架构</li> </ul> | 办公职员-i<br>回 客餐(1)                       | 2 5 節                        |
| 2: 权限角色<br>図: 数据查看范围                                   | ♀ 仅限 3   管理 ◎   互动营销 ◎   客户管理 ◎   客户编 ⑧ | 展开 ∽                         |
| 企业群  |   |                              |
| 20. 群管理<br>22. 接收群                                     | Testwyy                                 | ∠ ௴ 茴                        |
| 2. 配额管理与审批   | 回 套帳 (1) 企点商语 基础版                       |                              |
| 安全控制<br>受 登录安全   | ♀ 収限 24 管理 18 互动管钥 10 各户管理 10 各户编 7     | 展开〜                          |
| #1 数感操作日志  |   |                              |
| <ul> <li>▲ 数感词监控</li> <li>◆ 桌面安全管理</li> </ul>          | 全                                       | ⊿ பி ங்                      |
| ③ 外部搜索管理<br>(()前以);                                    | 四 容裝 (1) 全点崩進 基础版                       |                              |
| IN-PERSONAL PROPERTY.                                  | 人 füll 53 星譜 18 日如當趙 @ 愛山屋達 @ 愛口聞 ③     | <b>殿</b> 开∨                  |

[权限角色]-[新增员工]仅展示当前账号有权限查看的员工列表



#### 企业群

#### (8) 群管理

企点为用户提供建群功能,相当于客户 QQ 群,在本页面中可新建群,并可筛选、搜索、 转让、解散、升级已建群,群包括内部群和外部群两种。

| 企业信息  |                   |            |     |                                     |       |
|---|-------------------|------------|-----|-------------------------------------|-------|
| ① 企业资料  | 群管理               |            |     |                                     |       |
| 1991 对外形象                                     |                   |            |     |                                     |       |
| ▲ 企业管理员                                       | 十新建群              |            |     |                                     | 主部群类型 |
| 🚽 企业域名  | 群名称               | 群号码二维码     | 群类型 | 群主                                  | 群人    |
| 员工权限<br>品。组织架构                                | 12312312<br>200人群 | 1353       | 外部群 |                                     |       |
| 2; 权限角色<br>民数据查看范围                            | 111<br>200人群      | 321179108  | 外部群 | 1200304/9/2251050503                |       |
| 企业群 2、群管理 2、接收群                               | 群渕试<br>200人群      | 818 5510   | 外部群 | 3000(1007403602)                    |       |
| 2 配额管理与审批                                     | 问问 200人群          | 1073743488 | 内部群 | 和Employ 集團第100 F5350013             |       |
| <ul> <li></li></ul>                           | 测试<br>200人群       | 12715482   | 外部群 | AND NOT TRANSPORT                   |       |
| <ul> <li>▲ 敏感词监控</li> <li>● 桌面安全管理</li> </ul> | 123<br>200人群      | 45075682   | 内部群 | 10/1000/File.utilit.tel/30075350043 |       |

在新建群弹窗的注意事项浮窗可见群限额,目前限额如下表所示:

200 人群: 5\*工号数

500 人群: 4\*工号数

1000 人群: 0.2\*工号数

#### (9) 接收群

除了新建客户群,企点也为用户提供接收客户群功能,用户可将自己个人 QQ 号作为群主的群一键转让给企点号,可登录 QQ 号接收。



\*请注意接收的群也占企点客户群名额

\*付费 2000 人群不能被接收

\*请一次性接收一个 QQ 号下所有需接收的群,刷新页面或登出重新登录都会再次扣除次

数

| <u>人</u> 企点商通   |  | Ø 6 | 3 ( | ) - ( |
|-----------------|--|-----|-----|-------|
| 企业信息            | 接收群  |     |     |       |
| ▲ 企业管理员         |  |     |     |       |
| ■ 企业域名          | •  |     |     |       |
| 员工权限            | i i i i i i i i i i i i i i i i i i i                            |     |     |       |
| よ 组织解构          |  |     |     | - 1   |
| 24 权限角色         | 續整張得的QQ過得要接收的際(5000人際不能接接線)。 維要成功后, 个人QQ時将成力(公用的外部際, 接收成功的)形式直回。 |     |     | - 1   |
| 2 数据查看范围        |  |     |     | - 1   |
| 企业群             | 来登   |     |     | . 1   |
| 23、群管理          |  |     |     | - 1   |
| 22. 接收群         |  |     |     | - 1   |
| 22, 配积管理与审批     |  |     |     | . 1   |
| 安全控制            |  |     |     | - 1   |
| 11 敏感操作日志       |  |     |     | - 1   |
| ▲ 敏感同监控         |  |     |     |       |
| € 桌面安全管理        |  |     |     |       |
| <b>团</b> 外部搜索管理 |  |     |     |       |
| 信息监控            |  |     |     | -     |
|                 |  |     |     |       |

登录QQ号可选本QQ号为群主的群,并且可选使用哪个企点工号接收群,如若该企点工 号不在该群内,也可一键邀请进群。

| 源: QQ群   |      | 群主: 张颜(yanzhang)        |
|--|------|-------------------------|
| 张政     529+**40020     1 | C 登出 | Q 提索员工                  |
| A 10 6210 H (2000 L 10)  |      | 2. 张颜(yanzhang) (訂成员)   |
| C Basian countries   |      | 条 陈高远(gaoyuanchen)(群成员) |
| 电影协会(1000人III)   |      | 💄 王小川(riverwang)        |
| 🔵 🏏 Loving Italy (500, A81)  |      | 🙎 高佳(amygao)            |
| 🔿 🚫 安全联盟 (200人間)   |      | 🤱 康扬(yanghong)          |
| KARDER (200 L BIL ())  |      | 2. 周玲玲(linglingzhou)    |
|  |      | 💄 田奕(shuangtian)        |
|  |      | 💄 王贸丽(heliwang)         |
|  |      | 🚨 陈瑮(rongchen)          |



### (10) 配额管理与审批

如果成员新建群使用到群配额需要审批,管理员将在企点账户中心收到申请,此处单设管 理员群配额管理与审批功能,可直接查看群配额分配情况、可分配群主、可申请或拒绝审 批,还可在审批设置中自主选择各个类型的群申请是自动还是手动审批。还可在搜索框内 输入员工姓名/账号名/账号后即可定位相关员工

| <u>人</u> 企点商通                                 | 企业应用 互动营销 企业管理                  |                            |              |               |                    |                 |                | u e © 🌔-                             |
|---|---------------------------------|----------------------------|--------------|---------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------|
| 企业信息  | 》「新記該可查看明细收,各类型新的创建与分配详情—目了     | 然! 点击"可创建/总配额"             | 可查看该类型群的创建详情 | \$; 另可查看每个    | 员工的群创建详情。          |                 |                | ×                                    |
| (1) 对外形象 (2) 企业管理员                            | 配额管理与审批                         |                            |              |               |                    |                 | 需要事本群          | 265、清鲜系化2049病命或食网络服物采                |
| 企业域名 员工权限 局工权限                                | 200AB<br>144/150<br>Telta/batas | <b>120</b> /120<br>可创建/忠敬頼 |              | 500人群         | 6/6<br>可创建/总配额     | 1000人群          | 0/0<br>可创建/总配额 | 2000人群                               |
|   | 6 0 144<br>日始議 分配后非相議 可分配       | o<br>已创建                   | 0<br>分配后来的藏  | 120<br>可分配    | 0<br>Emili () film | 0 6<br>后未前篇 可分配 | 0<br>84688     | 0 0<br>分配后本創建 可分配                    |
| [6] 数据查看范围 企业群                                | 群配線管理 配额申请审批                    |                            |              |               |                    | [               | 全部局工           | ◎ 审批设置                               |
| 2、計查理<br>22、接收群                               |                                 |                            |              |               |                    | 已创建/乾糠 ①        | TRAT           | * 54, 04, 02, 54, 70, 13, 54, 70, 13 |
| 2. 配数管理与审批<br>安全控制                            | 姓名(联号省)                         | 身份 (1)                     | 200人群        | 500人群         | 1000人群             | 2000人群          | <del>ait</del> |                                      |
| ><1100<br>☑ 登录安全<br>竹↓ 敏感操作日志                 | 1221(1221)                      | 企业群管理员                     | 0/150        | <b>0</b> /120 | 0/6                | 0/0             | <b>0</b> /276  | •                                    |
| <ul> <li>▲ 敏感词监控</li> <li>◆ 桌面安全管理</li> </ul> | 原 哪座手机(shouji2)                 | 企业群管理员                     | 0/150        | <b>0</b> /120 | 0/6                | 0/0             | <b>0</b> /276  | ۲                                    |
| ③ 外部搜索管理<br>javascript;                       | 成素配限的估(chenadu)                 | 企业群管理员                     | 0/150        | <b>0</b> /120 | 0/6                | 0/0             | <b>0</b> /276  | ۲                                    |


| 公 200人群       ● 需要审批       自动审批通过         公 500人群       ● 需要审批       自动审批通过         公 1000人群       ● 需要审批       自动审批通过         ○ 2000人群       ● 需要审批       自动审批通过 | 当员工创建以下类        | 甲加                                       |
|---|-----------------|--|
| ※ 500人群       ● 需要审批       自动审批通过         ※ 1000人群       ● 需要审批       自动审批通过         ※ 2000人群       ● 需要审批       自动审批通过   | <b>兴 200</b> 人群 | <ul> <li>需要审批</li> <li>自动审批通过</li> </ul> |
| <ul> <li>○ 需要审批</li> <li>○ 自动审批通过</li> <li>○ 2000人群</li> <li>● 需要审批</li> <li>○ 自动审批通过</li> </ul>  | <b>冬 500人群</b>  | <ul> <li>需要审批</li> <li>自动审批通过</li> </ul> |
| 2000人群 要要审批 自动审批通过  | <b>兴 1000人群</b> | <ul> <li>需要审批</li> <li>自动审批通过</li> </ul> |
|   | 2000人群          | <ul> <li>需要审批</li> <li>自动审批通过</li> </ul> |

安全控制

# (11) 登录安全

可对员工和管理员的登录进行更安全的设置,员工登录客户端可被设置设备锁验证、手机 号绑定等。滑动或点击开启后,在弹出窗口中选择仅管理员还是所有成员,开启即可。





## (12) 敏感操作日志

管理员可集中查看停用员工、删除好友、解散群、修改主号信息、消息记录导出、管理权限 分配变更的操作日志,保留各个敏感操作的操作时间、操作人和具体操作内容等证据,让管 理工作有迹可循

🔗 腾讯云 🙏 腾讯企点

选择需要查看的时间范围和想要查看的内容选项,即可查看对应内容。

| 🔼 企点商通                          | 企业应用 互助营销 企业管理 🛛                                   | 🖂 () 🜔 -    |
|---------------------------------|--|-------------|
| 会业信息                            |  |             |
| <ul> <li></li></ul>             | 敏感操作日志   |             |
| EI 对外形象                         |  |             |
| ▲ 企业管理员                         | 4天 前天 敷近3天 敷近30天 2022-01-23 至 2022-01-23 ○ 全部操作人 ∨ | <b>企</b> 寻出 |
| <ul> <li></li></ul>             | 员工管理日本 提作时间 操作人 摄作效型 ₹ 操作详细                        |             |
| -                               | 反工管理(の   |             |
| ALTOR                           | 全众资源管理日本   |             |
| A 权限角色                          | 未続入為戸繁選(0)   |             |
| R 数据查看范围                        | 好友管理(0)  |             |
| 0.00                            | 企业新管理(I) 暂无数据                                      |             |
| 22. 新慶油<br>行河站:                 | 企业信息管理日本   |             |
| 99 (約)(7目)(                     | 主号信息(0)  |             |
| <ol> <li>(0) 副類管理与論批</li> </ol> | 消息记录(0)  |             |
| NOV MUNICIPATION                | 管理(以供交更(0)   |             |
| 安全控制                            | 共 0 頃、毎页豊元 15 ~                                    | > 現至 1 页    |
|                                 | 电运道作日思   |             |
| +ft 較加到剩作日志                     | 通話记录(0)  |             |
| ▲ 数感词监控                         |  |             |
| ● 桌面安全管理                        |  |             |
| 西 外部搜索管理                        |  |             |
| 信息监控                            |  |             |
|                                 |  |             |
|                                 |  |             |



## (13) 敏感词监控

### ①敏感词设置:

| <u>人</u> 企点商通   | 企业应用 互动营销 | 企业管理            |            |                        |         |         |    |       | Ø | 20 | ) 🜔 - |
|---|-----------|-----------------|------------|------------------------|---------|---------|----|-------|---|----|-------|
| <ul> <li>企业信息</li> <li>●1 企业资料</li> <li>●2 公共常規具</li> <li>● 企业端名</li> </ul> |           | 敏感词监控           |            |                        |         |         |    |       |   |    |       |
| 员工权限  |           | 规则名             | 敏感词        | 监控消息类型                 | 监控对象    | 告誓程度    | 状态 |       |   |    |       |
| 品。组织服构<br>24 权限角色   |           | 一 安全戦勝河         | 泄露 商业机密 AA | 与春户沟通<br>与同事沟通<br>群内沟通 | ENDINE. | ▲ 消息拦截  |    | 2 🖻 🛆 |   |    |       |
| 一 数据查看范围  |           | 📑 Øst           | 价链         | 与音户沟通<br>与同事沟通         | 部门1     | 🔺 仅留存记录 |    | 2 🖻 🛆 |   |    |       |
| 23、 群管理<br>22、 接收群  |           | E 1111          | 辭资 5000    | 与春户沟通<br>与同事沟通<br>群内沟通 | 运营测试    | ▲ 消息拦截  |    | 之面 企  |   |    |       |
| <b>2</b> , 配额管理与审批  |           | 共 3 项, 每页显示 15~ |            |                        |         |         |    | < 1 > |   |    |       |
| 安全控制  |           |                 |            |                        |         |         |    |       |   |    |       |
| +↑↓ 敏感操作日志  |           |                 |            |                        |         |         |    |       |   |    |       |
| <ul> <li>▲ 敏感词监控</li> <li>◆ 桌面安全管理</li> </ul>                               |           |                 |            |                        |         |         |    |       |   |    |       |
| ③ 外部搜索管理  |           |                 |            |                        |         |         |    |       |   |    |       |
| 信息监控  |           |                 |            |                        |         |         |    |       |   |    |       |

管理员进入企点后台,依次点击【企业管理】→【敏感词监控】便可以进入"敏感词监控" 页面。点击敏感词监控下方按钮便能开启或关闭"敏感词监控"功能。

|            |          | 规则名                     |       | 0/50  |     |    |
|------------|----------|-------------------------|-------|-------|-----|----|
| 十 新建规则     | <b>,</b> | 敏感词 α/100)              |       |       |     |    |
| 规则名        | 敏感词      | 监控消费类型                  | 与同事沟通 | 群内沟道  |     |    |
| 🖹 test     | 傻瓜 老板    | 监控对象<br>潘加员工            |       |       |     |    |
| 共1项,每页显示15 | <u>×</u> | 敏感词告警程度 所有<br>• 🛕 仅留存记录 |       |       |     |    |
|            |          |                         |       | 保存并应用 | 仅保存 | 取满 |

如上图所示,点击【新建规则】即可进入新的敏感词规则设置页面,在该页面中可以对新"规则名"进行填写,以及对"敏感词"进行设置;"监控消息类型"为规则作用的会话类型范围,共三种,可以共同勾选,也可单选。

🔗 腾讯云 | 🙏 腾讯企点

| < 敏感词监控          |                       |                       |                        |
|------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| 编辑规则             |                       |                       |                        |
| 规则名              |                       |                       |                        |
| test             |                       | 4/50                  |                        |
| 敏感词 (2/100)      |                       |                       |                        |
| 傻瓜 垃圾            | $\oplus$              |                       |                        |
| 监控消息类型           |                       |                       |                        |
| ✔ 与客户沟通          | 与同事沟通                 | ✔ 群内沟通                |                        |
| 监控对象 修改          |                       |                       |                        |
| MAC测试(mac1101) , | 陈涵(chenhan2019) , 高小丸 | 坨(oscartest) ,李丽娜(tes | t111) , 腾讯企点(qidian201 |
| 敏感词告警程度 所有证      | 录都被留存 ()              |                       |                        |
| 💿 🛕 仅留存记录        | 🗌 🛕 消息拦截              |                       |                        |
|                  |                       |                       |                        |
|                  |                       | 保存并应用                 | 取消                     |
|                  |                       |                       |                        |

\*单个规则最多可设置 100 个敏感词

"监控对象"可以设置规则作用的员工范围。"敏感词告警程度"可以选择"仅保存记录"和"消息拦截"两种。点击【保存并应用】后该规则会直接生效。



| く敏感词监控               |        |       |     |    |
|----------------------|--------|-------|-----|----|
| 新建规则                 |        |       |     |    |
| 规则名                  |        |       |     |    |
|                      |        | 0/50  |     |    |
| 敏感词 (1/100)          |        |       |     |    |
| × (+)                |        |       |     |    |
|                      |        |       |     |    |
| 监控消息类型               |        |       |     |    |
| 与客户沟通                | 与同事沟通  | 群内沟通  |     |    |
| 监控对象                 |        |       |     |    |
| 添加员工                 |        |       |     |    |
| <b>敏感词牛数程度</b> 航海记录机 | erra i |       |     |    |
|                      |        |       |     |    |
|                      |        |       |     |    |
|                      |        |       |     |    |
|                      |        | 保存并应用 | 仅保存 | 取消 |
|                      |        |       |     |    |

新规则设置完成后会在"敏感词监控"页面显示,可显示内容为每条规则的"规则名"、"敏感词"、"监控消息类型"、"监控对象"、"告警程度"以及"状态",点击"状态"内 按钮可以开启或关闭该条规则。最右边按钮分别可以对该条规则进行"编辑"、"删除"及 "导出记录"的操作。点击"导出记录"可以下载该条敏感词规则相关触发记录。

| 敏感词监控       |       |               |                              |         |       |
|-------------|-------|---------------|------------------------------|---------|-------|
| ● 已开启       |       |               |                              |         |       |
| 十 新建规则      |       |               |                              |         |       |
| 规则名         | 敏感词   | 监控消息类型        | 监控对象                         | 告警程度    | 状态    |
| 📄 test1     | 傻瓜 垃圾 | 与客户沟通<br>群内沟通 | MAC测试, 陈涵, 高小龙, 李丽娜,<br>腾讯企点 | 🛕 仅留存记录 |       |
| 共1项,每页显示15~ | ,     |               |                              |         | < 1 > |

\*每个主号最多可以设置 2000 条敏感词规则



### ②敏感词拦截

| 😱 🖬 开启 🛛 Q | 工作台 通讯录 客户库                            | ¢   − ¤ ×                   |
|------------|--|-----------------------------|
| 容户 同事      | ✿.Nirvana、ceshihahah                   |                             |
| 全部         |  |                             |
|            |  | 多人聊天信息 消息记录 ×               |
|            | ◎ 消息内容("群组附近test3126")中包含敏感词汇,发送失<br>№ | 全部 图片 文件                    |
|            | 74                                     | 2018-08-06                  |
|            |  | 17:07:36                    |
|            |  |                             |
|            |  |                             |
|            | >                                      |                             |
|            |  |                             |
|            |  |                             |
|            |  |                             |
|            |  |                             |
|            |  |                             |
|            | A ③ ● 圖 炭 · 坦 · 見 · 四 · 伊·             |                             |
|            |  |                             |
|            | 关闭( <u>c</u> ) 发送( <u>c</u> ) •        | 0 198 O 17 2018-8-6 ( ( ) ) |

如上图所示,当一个工号是监控对象,在受到监控的会话类型里,精确命中了规则里的任一告警程度为"消息拦截"的敏感词,则该条消息发送失败并提示消息内容内含有敏感词汇。

## (14) 外部搜索管理

企业可以让员工对外不可被搜索到。

在【安全控制】-【外部搜索管理】中, 点击"添加部门/员工"按钮。



| 人 企点商通        | 企业应用 互动营销 企业管理       |  | Ø | E |
|---------------|----------------------|--|---|---|
| 企业信息          | 从如烟毒答理               |  |   |   |
| 企业资料          | 外的技术目生               |  |   |   |
| 图 对外形象        | 以下部门/员工不可被企业外的人员搜索到  |  |   |   |
| ▲ 企业管理员       | IIII 85(31           |  |   |   |
| 🖻 企业域名        | 共1个部门和0名员工 <b>添加</b> |  |   |   |
| 员工权限          |                      |  |   |   |
| よ 组织架构        |                      |  |   |   |
| 2; 权限角色       |                      |  |   |   |
| B 数据查看范围      |                      |  |   |   |
| 企业群           |                      |  |   |   |
| 2、 群管理        |                      |  |   |   |
| <b>22</b> 接收群 |                      |  |   |   |
| 2. 配额管理与审批    |                      |  |   |   |
| 安全控制          |                      |  |   |   |
|               |                      |  |   |   |
| ₩ 敏感操作日志      |                      |  |   |   |
| ▲ 敬感词监控       |                      |  |   |   |
| ,桌面安全管理       |                      |  |   |   |
| 国 外部搜索管理      |                      |  |   |   |
| 信思监控          |                      |  |   |   |
|               |                      |  |   |   |

直接可以在左侧多选部门以及员工,点击确定后即可快速完成不可被外部搜索设置。

## 信息监控

# (15) 消息记录

有权限的员工可在客户端查看和搜索聊天记录,管理员可在账户中心统一查看员工聊天内容,同时聊天记录支持漫游和复制,提升企业对客服工作内容的管控能力。 通过账户中心【企业管理】模块【消息记录】功能,以管理员身份查看并导出员工聊天记录

如下图所示:



| 消息记录   | 日本 - 中田全公司得息记录       | 🗈 导出列表 |
|--|----------------------|--------|
| Q 员工姓名/账户名/消息记录  | 全部 最近一周 最近一个月 选择日期 首 | Q 🖞    |
| ▼ 运营测试   |                      |        |
| 🔧 绑定手机(shouji2)<br>🔥 测试删工号(ceshi)                              | Q                    |        |
| 🙏 成都测试(chengdu)<br>🤱 社城测试号(pyuedu)                             |                      |        |
| 象 加好友(jiahaoyou)<br>👗 明哲(luoyu)                                | 请先在左侧选择聊天对象,或搜索消息关键词 |        |
| <ul> <li>▲ 南京致和(zhiheceshi)</li> <li>▲ 强邦手机(shouji)</li> </ul> |                      |        |
| よ 王方(ivesfwang)  |                      |        |
| ▶ 测试   |                      |        |
| ▶ 东方证券   |                      |        |
|  |                      |        |

管理员导出消息记录时, 会提示需验证当前登录人手机号

|    | 导出       | 的消息       | 记录   |        | × |  |
|----|----------|-----------|------|--------|---|--|
| 1进 | 择导出范围    |           |      | 2 安全验证 |   |  |
|    | 导出消息记录属于 | 敏感操作, 请验i | 正你的寻 | f机号:   |   |  |
|    | 手机号      |           |      |        |   |  |
|    | 137****  |           |      |        |   |  |
|    | 验证码      |           |      |        |   |  |
|    |          |           |      | 发送验证码  |   |  |
|    |          | (         | )/6  |        |   |  |
|    |          | 导出        |      |        |   |  |
|    |          |           |      |        |   |  |

如果登录人未绑定手机号,则提示先绑定手机号



×

# 请先绑定手机号再操作

可在客户端-个人资料页绑定手机号



## (16) 消息记录配置

在【企业管理】-【消息记录配置】中,管理员可选择管理员查看员工对外消息记录的范围,

是全部员工还是所在部门内员工,如下图所示:

| 🙏 企点商通  | 企业应用 互动营销 企业管理 |  |  | Ø | ⊠  | 0  | <b>)</b> - ( |
|---|----------------|--|--|---|----|----|--------------|
| 企业信息<br>配 企业资料  | 消息记录配置         |  |  |   |    |    |              |
| <ul> <li>企业管理员</li> <li>企业管理员</li> <li>企业域名</li> <li>员工权限</li> </ul>  | 管理员查看员工局导记录的范围 | 全部员工         ~           全部员工            所在部门内员工 |  |   | 保存 | 取消 |              |
| 品。组织架构<br>24 权限角色   |                |  |  |   |    |    |              |
| 民 数据查看范围  |                |  |  |   |    |    |              |
| <ol> <li>              新管理          </li> <li>             接收群         </li> <li>             最新管理与由批         </li> </ol> |                |  |  |   |    |    |              |
| 安全控制<br>② 登录安全  |                |  |  |   |    |    |              |
| <ul> <li>村● 敏感操作日志</li> <li>▲ 敏感同当控</li> </ul>  |                |  |  |   |    |    |              |
| ★ 桌面安全管理 ★ 日本   |                |  |  |   |    |    |              |
| javascript;   |                |  |  |   |    |    |              |

# (17) 外部联系人/群

有权限的员工可在客户端查看外部联系人/群的相关信息,包括外部联系人的 QQ 号、分组、

所在地、好友时长等信息;



| 企业资料  | 员工QQ好友/群   |                                       |              |        |            |    |          |
|---|--|---------------------------------------|--------------|--------|------------|----|----------|
| <ul> <li>(1) 对外形象</li> <li>(1) 企业管理员</li> </ul> | 选择员工   | QQ好友 群                                |              |        |            |    |          |
| ₩ 企业域名  | Q 员工姓名/账号名   | 转交QQ好友给其他同事 >                         |              |        |            |    | Q 姓名/QQ号 |
| 员工权限  | 🔥 鄉定手机(shouji2)  | 共 6 位QQ好友                             |              |        |            |    | 收起所有分    |
| よ 组织架构  | 🔥 跳试删工号(ceshi)   | ▼ 我的好友(3)                             |              |        |            |    |          |
| 26 权限角色   | <ul> <li>成都測试(chengdu)</li> <li>社域測试号(pyuedu)</li> </ul>   | QQ好友                                  | QQ®          | 最近沟通时间 | 成为好友时间     | 地区 | 最近转交记录   |
| [6] 数据查看范围                                      | よい好友(jiahaoyou) ・< | ● 書后服务体验账号2                           | 300,000,0116 | -      | 3个月以内      | -  | -        |
| 2、 神管理  | 条南京政和(zhiheceshi)  |                                       |              |        | 3.4 BN #   |    |          |
| 22 接收群<br>00 副285957335333533                   | 素 sa≱s⊕+su(shouji)<br>え 王方(ivesfwang)  | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 10000        |        | 315 HILLIN | -  | -        |
| 安全控制  | ▶ 部门1<br>▶ 測试  | <b>()</b> 111                         | -747360162   |        | 1个月以内      | -  |          |
| ☑ 登录安全  | ▶ 东方证券   | ▶ 1235(0)                             |              |        |            |    |          |
| ┿↓ 軟感操作日志                                       |  | ▶ 123(0)                              |              |        |            |    |          |
| <ul> <li>▲ 数感问监控</li> <li>● 桌面安全管理</li> </ul>   |  | ▶ 未命名(0)                              |              |        |            |    |          |
| ☑ 外部搜索管理  |  | ▶ 111(0)                              |              |        |            |    |          |
| 信息监控  |  | ▶ 111(1)                              |              |        |            |    |          |
| 1 外部联系人/群                                       |  | ▶ 111(1)                              |              |        |            |    |          |
| 58 消息记录   |  | ▶ 111(1)                              |              |        |            |    |          |
|   |  |                                       |              |        |            |    |          |

#### 同时支持查看外部群信息,包括群号码、类型、群人数等信息。

#### 员工QQ好友/群

| Q 直江姓名/#69名       金述群 ~         ▲ 博士年//1693       金述群 ~         ▲ 博士年/1693       新田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田   | 选择员工  | QQ好友 群                |           |            |     |     |       |       |
|--|---|-----------------------|-----------|------------|-----|-----|-------|-------|
| 表 病法学手机(shouji2)       群谷称       部号码       部供加       前日       前日       金加額       金加額       金加額       金加額       金加額       金加額       金加額       第       加       加       加       血動類       金加額       第       加       加       加       血動類       血動類       回       I   | Q 员工姓名/账号名  |                       |           |            |     |     |       |       |
| <ul> <li>▲ 期該租工号(cshī)</li> <li>▲ 東部東信(cshī)</li> <li>▲ 和該租工号(cshī)</li> <li>▲ 拉都就看(ģryuedu)</li> <li>▲ 拉爾就看(ģryuedu)</li> <li>▲ 拉爾就看(luoyu)</li> <li>▲ 國際電(luoyu)</li> <li>▲ 國際電(luoyu)</li></ul> | 🛃 绑定手机(shouji2)   | 群名称                   | 群号码       | 群类型        | 群身份 | 群人数 | 加群时间  | 创建时间  |
| <ul> <li>▲ 加好友(Jahaoyou)</li> <li>▲ 加好友(Jahaoyou)</li> <li>▲ 明常效知(Jahaoyou)</li> <li>▲ 南京放田(Jahaoyou)</li> <li>▲ 南京放田(Jahaoyou)</li> <li>▲ 南京放田(Jahaoyou)</li> <li>▲ 建筑手坝(Jahoyou)</li> <li>株 2 项, 每页显示 10 ×</li> <li>▲ 西丁山</li> <li>→ 開油</li> </ul>   |   | (中) 12312312<br>200人群 | 171304282 | 企业群<br>外部群 | 群主  | 2   | 1个月以内 | 1个月以内 |
| ★ 施家段和(zhiheceshi)<br>★ 随家段和(zhiheceshi)<br>株2 項, 每页显示 10 ∨  株2 項, 每页显示 10 ∨  ★ 正方(vesfwang) → 部门1 > 期減  | 💰 加好友(jiahaoyou)<br>🤽 明皙(luoyu)   | 111<br>200人群          | 11111100  | 企业群<br>外部群 | 群主  | 4   | 3个月以内 | 3个月以内 |
| 东方证券   | <ul> <li>* 南京致和(zhiheceshi)</li> <li>* 強邦手利(shouji)</li> <li>* 王方(ivesfwang)</li> <li>* 部()1</li> <li>* 測試</li> <li>* 东方证券</li> </ul> | 共 2 项,每页整示 10 ~       |           |            |     |     |       | < 1   |

外部联系人页面中可以实现员工好友关系转移,分为全部转移及部分转移两种类别,区分离 职及调岗场景,转交信息支持纯文本及名片。

在【信息监控】-【外部联系人/群】内选择员工之后,选择想要转交的好友关系,点击确认 转交。如下图所示。



| <u>人</u> 企点商通      | 企业应用 互动营销 企业管理   |                              |            |        |        |    | Ø 0 0 0  |
|--------------------|--|------------------------------|------------|--------|--------|----|----------|
| 企业信息<br>配 企业资料     | 员工QQ好友/群   |                              |            |        |        |    |          |
| 王 对外形象 企业管理员       | 选择员工   | QQ好友 群                       |            |        |        |    |          |
| 🔁 企业域名             | Q 员工姓名/账号名   | 转交QQ好友给其他同事 ~                |            |        |        |    | Q 姓名/QQ号 |
| 员工权限               | 🛃 郷定手机(shouji2)  | 共 6 位QQ好友                    |            |        |        |    | 收起所有分组   |
| <b>よ</b> 组织架构      | 🛃 測试删工号(ceshi)   | * 我的好友(3)                    |            |        |        |    |          |
| 28 权限角色            | よ 成都測试(chengdu)   大城和武母(oyuedu)                          | QQ好友                         | QQĘ        | 最近沟通时间 | 成为好友时间 | 地区 | 最近转交记录   |
| R 数据查看范围           | ▲加好友(jiahaoyou)  | 售后服务体验账<br>長2                | 3002000110 |        | 3个月以内  |    |          |
| 2、群管理              | <ul> <li>加強(doyd)</li> <li>集 南京政和(zhiheceshi)</li> </ul> | <b>a</b>                     |            |        |        |    |          |
| 22 接收群             | <ul> <li>発酵手机(shouji)</li> <li>王方(ivesfwang)</li> </ul>  | 障兒                           | 534010111  | -      | 3个月以内  | -  | -        |
| 2. 配额管理与审批         | ► 1001   | <b>()</b> 111                | 170.000068 |        | 1个月以内  | -  | -        |
| ∞ 主☆村              | <ul> <li>▶ 东方证券</li> </ul>                               | ▶ 1235(0)                    |            |        |        |    |          |
| <b>††</b> 】 敏感操作日志 |  | ▶ 123(0)                     |            |        |        |    |          |
| ▲ 敏感词监控            |  | . +0.70                      |            |        |        |    |          |
| € 桌面安全管理           |  | <ul> <li>* 木印色(0)</li> </ul> |            |        |        |    |          |
| ③ 外部搜索管理           |  | ▶ 111(0)                     |            |        |        |    |          |
| 信意监控               |  | ▶ 111(1)                     |            |        |        |    |          |

选择需要转交的同事后点击下一步,之后选择发送内容,分为"员工离职"及"员工调岗" 两种场景,选择完毕后点击确认即可。

| 1选择转交同事                        | 2 选择发送内容 | 1 选择 | 转交同事                                     |             | 2选择发送内容   |
|--------------------------------|----------|------|--|-------------|-----------|
| Q 员工姓名/账号名                     |          |      | • 员工商职                                   | 员工          | 调岗        |
| 🙏 cyan(zhang)                  |          | 确认转动 | と后,将会用qingqing                           | (xia)账号向外部调 | 关系人发送以下消息 |
| 💄 test(test)                   |          |      |  |             |           |
| 🚨 陈涵(chenhan2019)              |          | 9:41 |  | .ul 🗢 🔳     |           |
| 🙏 sunweini123(sunweini2123)    |          | <    | 乐优教育杨立达<br><sup>来自全业"乐伏教育"</sup>         | <b>、</b> ≡  |           |
| 🤱 sunweini444(sunweini333)     |          |      | the state way and the state of the state |             | 转交同事对外名   |
| aunweini444333(sunweini333222) |          | 2    | 芪已离职,问事【法仇!<br>次】将接替我原来的业务<br>印他群系吧      | 败育赵<br>,开始  | 1         |
| yincangtest1(yincangtest2)     |          |      |  |             |           |
| <mark>条</mark> 测试123(ceshi)    |          |      | 推荐联系人                                    |             |           |
| ▶ IT信息组                        |          |      | 乐优教育赵欣<br>振号: 2850200052                 | _           | 转交同事企点账   |
| ▶ 部门隐藏2.()                     |          |      |  |             |           |
| ▶ 会们「陰違的」                      |          |      |  |             |           |

# (18) 敏感权限登录手机二次验证

部分拥有敏感权限的账号在登录账户中心时需要进行手机验证码的二次验证才能登录



## ①影响账号范围

### 管理员 QQ 和拥有敏感权限的工号, 敏感权限如下:

| 1  | 代码安装             |
|----|------------------|
| 2  | 公众号群发            |
| 3  | 公众号管理            |
| 4  | QQ 主号自动接入        |
| 5  | 消息记录导出           |
| 6  | 线索库              |
| 7  | 公众号列表            |
| 8  | 账号消息             |
| 9  | 账号               |
| 10 | 群发消息             |
| 11 | 普通推送             |
| 12 | 成员列表 /标签管理 /组织列表 |
| 13 | 确认订单             |
| 14 | 短信群发             |
| 15 | 企业资料             |

🔗 腾讯云 🛛 🙏 腾讯企点

| 16 | 企业联系人         |
|----|---------------|
| 17 | 组织架构          |
| 18 | 权限角色          |
| 19 | 代运营授权         |
| 20 | 广点通绑定         |
| 21 | 代码安装          |
| 22 | 客户删除          |
| 23 | 代码安装          |
| 24 | 电话组件分析        |
| 25 | 会话接待分组        |
| 26 | 电话技能组         |
| 27 | 员工技能评分        |
| 28 | 会话欢迎语         |
| 29 | 自定义状态         |
| 30 | 网站 H5 接入 (会话) |
| 31 | 网站 H5 接入 (电话) |
| 32 | 公众号接入         |

🔗 腾讯云 🛛 🙏 腾讯企点

| 33 | 客服分配     |
|----|----------|
| 34 | 防漏客      |
| 35 | 主动邀请会话   |
| 36 | 会话自助导航   |
| 37 | 会话窗口样式   |
| 38 | 满意度调查    |
| 39 | 留资消息     |
| 40 | 会话主题配置   |
| 41 | 总机设置     |
| 42 | IVR 语音导航 |
| 43 | 电话通用配置   |
| 44 | 企业资料     |
| 45 | 企业橱窗     |
| 46 | 对外形象     |
| 47 | 企业联系人    |
| 48 | 企业域名     |
| 49 | 开发配置     |



| 50 | 组织架构    |
|----|---------|
| 51 | 权限角色    |
| 52 | 公众号账号   |
| 53 | 手管黄页配置  |
| 54 | 账户明细    |
| 55 | 群管理     |
| 56 | 接收群     |
| 57 | 加入 QQ 群 |
| 58 | 配额管理与审批 |
| 59 | 登录安全    |
| 60 | 敏感操作日志  |
| 61 | 桌面安全管理  |
| 62 | 外部搜索管理  |
| 63 | 消息记录    |
| 64 | 消息记录配置  |
| 65 | 短信记录    |

🔗 腾讯云 🙏 腾讯企点

| 66 | 员工通讯录   |
|----|---------|
| 67 | 企业资料    |
| 68 | 对外形象    |
| 69 | 企业联系人   |
| 70 | 入驻频道    |
| 71 | 入驻频道    |
| 72 | 组织架构    |
| 73 | 权限角色    |
| 74 | 群管理     |
| 75 | 接收群     |
| 76 | 配额管理与审批 |
| 77 | 登录安全    |
| 78 | 敏感操作日志  |
| 79 | 外部搜索管理  |
| 80 | 消息记录    |
| 81 | 消息记录配置  |
| 82 | 销售员工管理  |



| 83 | 权限管理 |  |
|----|------|--|
|    |      |  |



### 🔗 腾讯云 | 🙏 腾讯企点

### ②验证频次:每次登录账户中心都需要验证

#### ③登录验证流程

① 账号已绑定手机流程如下:

### 手机验证

为了您的账号安全,请输入手机验证码进行验证

| 手机号 | 139****6578                     |
|-----|---------------------------------|
| 验证码 | 发送验证码                           |
|     | 0/6                             |
|     | 确定                              |
|     | 更换手机号码请联系管理员<br>(手机139****6578) |

员工QQ登录账号后如上图,点击"发送验证码",绑定手机号即可收到验证码,输入后点击"确定"便可成功登录;如需更换绑定手机号,请联系管理员进行修改。

| 手机验证               |               |       |
|--------------------|---------------|-------|
| 为了您的账号安全,请输入手      | 机验证码进行        | 验证。   |
| 手机号<br>137****9371 |               |       |
| 验证码                |               | 发送验证码 |
|                    | 油寺            |       |
| a.                 | WHALE<br>海手机县 |       |

管理员QQ登录账号后如上图,点击"发送验证码",绑定手机号即可收到验证码,输入后 点击"确定"便可成功登录;如需更换绑定手机号,请点击"更换手机号",出现如下图所 示:



| 企业联系人信息             |       |
|---------------------|-------|
| 姓名                  |       |
| **佳                 |       |
| 手机                  |       |
| ******9371          |       |
| 邮箱                  |       |
| v*****i@tencent.com |       |
| 更换联系人手机             |       |
| 手机                  |       |
|                     |       |
| 163:777             | 发送验证码 |
|                     |       |
| <u>地</u> 和此为        |       |
| <sup>挜</sup> ΨEP    |       |

请在"填写企业联系人信息"页面内填写相关信息后提交,所有信息填写正确,则完成手机号修改,并成功登录。

| ②账号未绑定手机流程如下: |
|---------------|
| 1             |
| 请先绑定手机号再操作    |
| 知道了           |

如果账号未绑定手机,则登录账号后如上图,请用户前往企点客户端绑定手机号。点击"知道了",则会回到登录页。绑定手机流程如下:



|                  | œ   | P - X    |
|------------------|-----|----------|
| 陈油— 💿<br>martsss |     | 0        |
| <b>.</b> ####8   |     |          |
| 9.8 <b>.</b>     |     |          |
| B A              | 0   | 2        |
| <b>大服</b> 天      |     | 102 - 10 |
| REIQQET 3        |     |          |
| · anti           |     |          |
| ○ 2              |     |          |
| 00 (KER1944      |     |          |
| 口 文件助手           |     |          |
| 因 我的收藏           |     |          |
| IR               |     |          |
| 28               | 2   | 1日 今人第1  |
| <b>解</b> (2)     | - 6 | 善丰23     |
| 应用市场             |     | 828      |
| 71502            |     | (LINE AC |
| DREIMS           |     |          |
| 0940             | 199 |          |
|                  | fe  | 一        |

登录企点客户端, 点击"主菜单"中"设置"内的"个人资料"。



如上图所示,在"手机"一栏里,进行企点账号的手机绑定或换绑。

# (二) 企业应用

# (1) 办公考勤

设置考勤后,员工登录企点一键打卡,可以轻松掌握员工办公出勤情况。 滑动【开启员工考勤】后,点击页面右侧进入【考勤设置】页面。选择参与考勤的部门



(同时还可添加不参与考勤的员工)、考勤报表负责人、考勤时间等信息,填写后保存即

可。



设置完成将收到当前考勤生效时间提示,待考勤生效后,可在【员工考勤报表】板块中看 到员工的考勤日报和月报。

|   |                      |             |                               |         |       |                    |    |         |    | 11-3 9112 | "                      |                         |
|---|----------------------|-------------|-------------------------------|---------|-------|--------------------|----|---------|----|-----------|------------------------|-------------------------|
| 人 企点商通  | <b>企业应用</b> 互动营销 企   | 业管理         |                               |         |       |                    |    |         |    |           | Ø                      | v 🛛 💭                   |
| 内部应用<br>② 力公考勤<br>♀ 广播通知<br>♪ 群发                      |                      | 見很表         |                               |         |       |                    |    |         |    | ſ         | <b>岑勤设置将于2022-01-2</b> | 5±效 <b>资</b> 考勤设置       |
| 第三方应用<br>金部   | 日报 月报 2022-          | 01-23(周日) ~ | 当前查看范围:运营测试                   |         |       |                    |    |         |    |           |                        | 0                       |
| ▲<br>企点商通   | <b>企业成时</b> 目动震调 (   | 5.77基础      |                               | <b></b> | 日休息,7 | う                  | 居  |         |    |           | G                      | ) ප @ ()•               |
| 内部应用<br>④  力公考勤                                       | 办公考勤                 |             |                               |         |       |                    |    |         |    |           |                        |                         |
| 日 广播通知  | <u> </u>             |             |                               |         |       |                    |    |         |    |           |                        |                         |
| <ul> <li>▶ 酬我</li> <li>第三方应用</li> <li>● 全部</li> </ul> | 日報 日本会員工考整 日報 月報 200 | 21-12 ~     | 1000法有工程: 公式第4<br>正常出数率<br>0% | 近明<br>0 |       | <sup>甲退</sup><br>0 |    | 缺卡<br>1 |    | *¤<br>197 | 考验设置将于2022-01-3        | 25±33 <b>發考勤设置</b><br>① |
|   | 数据详情                 |             |                               |         |       |                    |    |         |    |           |                        | 合 导出CSV                 |
|   | 日間                   | 日期末世        | 应出勤                           | 正常考测    | 迟到    |                    | 甲退 |         | 缺市 | B*        | I                      |                         |
|   | 2021-12-01(周三)       | 工作日         | 13                            | 0       | 0     |                    | 0  |         | 0  | 1         | 13                     |                         |
|   | 2021-12-02(周四)       | 工作日         | 13                            | 0       | 0     |                    | 0  |         | 0  |           | 13                     |                         |
|   | 2021-12-03(周五)       | 工作日         | 13                            | 0       | 0     |                    | 0  |         | 0  | 1         | 13                     |                         |
|   | 2021-12-04(周六)       | 休息日         |                               | -       |       |                    |    |         | 8  |           | - 🗐                    |                         |

∧ 腾讯云 🛛 🔥 腾讯企占

而在【员工登录报表】板块中,则记录了员工、部门、PC 客户端登录时长和登录设备。

| 内部应用<br>② 办公考数<br>〇 广播通知 | 办公考勤<br>员工考数服表 员工资量服表 |        |              |      |
|--------------------------|-----------------------|--------|--------------|------|
| ▶ 群发                     | 2022-01-23(周日) ~ 当前音  | · 运营周续 |              |      |
| \$〕 全部                   | 员工                    | 所在部门   | PC企点豐愛时长(小司) | 型录设备 |
|                          |                       |        |              |      |
|                          |                       |        |              |      |
|                          |                       |        | 暂无登录数据       |      |
|                          |                       |        |              |      |

# (2) 广播通知

利用富文本编辑框,可对组织架构内全员或部分员工发送图文样式的通知。





点击【新建广播通知】,即可选择接收人、填写标题和摘要、上传封面图片、编辑正文, 正文中可插入图片、视频、链接等内容,编辑完成点击【发送广播】即可。 点击【复制并新建】按钮,即可进入新建广播通知页面,企业可按照历史内容直接发送或 编辑修改。

| 内部应用<br>④ 办公考勤<br><b>「</b> 」 广播通知 | < 广播通知<br>新建广播通知                       |                | , I |
|-----------------------------------|--|----------------|-----|
| ▶ 群发                              | *接收人                                   |                |     |
| 第三方应用                             | + 选择接收人                                |                |     |
| • 全部                              |  |                |     |
|                                   | * 广播标题                                 |                |     |
|                                   |  | 0/30           |     |
|                                   | 封面图片                                   |                |     |
|                                   | <b>选择图片</b><br>建议尺寸900°450px           |                |     |
|                                   |  |                |     |
|                                   | 摘要                                     |                |     |
|                                   | 如果不适写会默认抓取广播内容的前56个字                   | 0/56           |     |
|                                   | *广播正文                                  |                |     |
|                                   | 16px - 99 — 🗇 🔽 🗖 🕲 🔗 🔁                | к <sup>и</sup> |     |
|                                   | B I U A×™×⋿ ∓∃ ≜× ₹× ₫× ⋮=× E× E ■ ■ Ξ |                |     |

广播通知发出后,可为员工保留7天,员工在7天内登录均可以接收到。

|     |            |         |    |   | -      |
|-----|------------|---------|----|---|--------|
|     |            |         |    |   | 0/1000 |
|     | 发送广播       | 预览      | 取消 | Ę |        |
| 发送6 | 城功后,员工在7天p | 内登录即可收到 |    |   |        |



### (3) 第三方应用

目前第三方市场应用包含考勤、外勤、审批及电子合同。详细说明如下:

### 【考勤】

考勤功能支持手机打卡自动定位,可根据不同的部门设置不同的考勤规则,打卡方式支持 4G、WIFI网络设置,考勤更准确,后台自动生成考勤汇总表,无需人工统计。

#### ①设置考勤规则

在账户中心-【企业应用】-【第三方应用】页面中,点击考勤后在点击前往服务商后台,即 可打开后台管理页面;

| <u>人</u> 企点商通                    | 企业成用 互动营销 企业管理  |            | 0 19 0        |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|---|------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 内部应用<br>② 力公考勤<br>ジ 广調通知         | 应用<br><sup>第三方应用(7)</sup>   |            |               |  |  |  |  |  |  |  |
| <ul> <li>         ・</li></ul>    |   | 金山助手 定点應采通 | <b>()</b> 730 |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  | <b>a</b> tt 👤 外勤  |            |               |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  |   |            |               |  |  |  |  |  |  |  |
| 人 企点商通                           | 企业应用 互动营销 企业管理  |            |               |  |  |  |  |  |  |  |
| 内部应用<br>② 力公考勤<br>ジ 广播通知<br>か 群教 | < 应用管理<br>参助<br>移动考虑机、他处带成本、打卡无等得、记录随时过度、工时管照绘计,请信及时由能。                                       |            |               |  |  |  |  |  |  |  |
| 第三方应用<br>① 全部                    | 业务信息 第三方应用的业务信息调整 在服务商后台重要  |            |               |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  | 当前版本 免费版<br>回忆信息 9項接役信息 言音<br>使用范围 【 社域別試号(pyuedu) ▲ 新動(qinqin) ▲ 赵茜协同次度基础(zhaoqia<br>已応3人 満加 | n)         |               |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  | Ⅲ 务 向 杭州初原信息技术级份有限公司<br>电 活 400-607-5151  |            |               |  |  |  |  |  |  |  |

在考勤管理页面中,点击【规则设置】;



|        | <b>11 企</b> 点考数 11 企成5 | Hate 111 (0.25 |              |            |       |      |     |      |    |        |       |      | 2 /<br>₩ / 0D9732 |
|--------|------------------------|----------------|--------------|------------|-------|------|-----|------|----|--------|-------|------|-------------------|
| ✓ 考勤責任 |                        |                |              |            |       |      | 考勤管 | 112  |    |        |       |      | 规则设置              |
| · 考验管理 | ·請选序状态 ∨               | 按天查询           | v 2022-01-24 | 10 18:2020 | 1. 人员 | ·    |     |      |    |        |       |      | 导出数据              |
| · 请假管理 | 考勤人员                   | erc)           | 考新日期         | 考到时间       | 考到状态  | 考到方式 | 备注  | 工作时长 | 规则 | 打卡设备编号 | 打卡app | 手机型号 | 手机系统版本            |
| · 报表管理 |                        |                |              |            |       |      |     |      |    |        |       |      |                   |
|        |                        |                |              |            |       |      |     |      |    |        |       |      |                   |
|        |                        |                |              |            |       |      | 解无由 | 2011 |    |        |       |      |                   |
|        |                        |                |              |            |       |      |     |      |    |        |       |      |                   |

#### 点击【新增规则】,并按照提示设置考勤规则,具体设置如下:

| 20 II 2.542 | II 企乐考验 II 企乐外 | Han ∷i⊛aa |                                       |      |       |                                |    | 和年全<br>用語現场 - | 🔵 0D9732 🗸 |
|-------------|----------------|-----------|---------------------------------------|------|-------|--------------------------------|----|---------------|------------|
| ~ 考验清假      | * 50           |           |                                       |      | 考勤规则  |                                |    |               |            |
| - 考勤管理      | acatalas at    | 输入规则各称成多数 | ····································· |      |       |                                |    |               |            |
| - 通程繁建      | 規则名称           | 适用时象      | I#B                                   | Ifte | 10    | 考别地址                           | 开关 | 是否有提性         | 操作         |
| · 报表管理      |                | 4449      |                                       | 上班打卡 | 09:00 |                                |    |               | -          |
|             | 28,421,821,921 | 至体版内      | 黑明一、黑明二、黑明二、黑明凸、黑明二、黑明二、黑明二           | 下班打卡 | 17:30 | 第二最份从设计制化量为因为每日为11股为44度因为20的50 | ER |               | 9442 257   |
|             |                |           |                                       |      |       |                                |    |               |            |

规则名称:给此规则取个名称,比如"工作日考勤";

适用对象:选择通讯录里需要打卡的成员,只有适用对象才可以使用此规则考勤;

| ■ 企点考勤      | 🎆 企点外勤 | 设置      |              |      |      |
|-------------|--------|---------|--------------|------|------|
| <b>か</b> 返回 |        |         |              |      | 新增规则 |
|             |        | * 规则名称: | 请输入规则,例如"上班" | 0/12 |      |
|             |        | *适用对象:  | 全体成员 指定对象    |      |      |

#### 工作日设置:

①按周设置: 从星期一至星期日里选择需要考勤的工作日;

②增加日期: 可添加某个周末或节假日里需要考勤;

③排除日期: 可添加某个日期里不需要考勤, 若设置工作时间提醒, 在排除日期里不会提醒;

④**一键排除法定节假日:**选择的年份,可一次性排除一年里不需要考勤的所有法定节假日;



#### ⑤自定义:任意选择考勤日期

| * 工作日设置: | ○ 按周设置 | ● 自定义 |    |         |    |    |    |
|----------|--------|-------|----|---------|----|----|----|
|          |        |       |    | 2022年1月 |    |    | >  |
|          | 周日     | 周—    | 周二 | 周三      | 周四 | 周五 | 周六 |
|          |        |       |    |         |    |    | 1  |
|          | 2      | 3     | 4  | 5       | 6  | 7  | 8  |
|          | 9      | 10    | 11 | 12      | 13 | 14 | 15 |
|          | 16     | 17    | 18 | 19      | 20 | 21 | 22 |
|          | 23     | 24    | 25 | 26      | 27 | 28 | 29 |
|          | 30     | 31    |    |         |    |    |    |



默认一天 2 次打卡 (上班下班打卡),也可以设置一天 1 次打卡 (只上班打卡或者只

| 下班打卡)           |                 |    |        |       |   |    |      |    |      |
|-----------------|-----------------|----|--------|-------|---|----|------|----|------|
| * 考勤时间设置: 🔽 上班时 | 间 09:00         | 0  | 打卡开始时间 | 00:00 | 0 | 迟到 | 分算正常 | 迟到 | 分算旷工 |
| 提醒时             | 间               |    |        |       |   |    |      |    |      |
| ✔ 下班时           | 间 17:30         | () | 打卡结束时间 | 23:59 | 0 | 早退 | 分算正常 | 早退 | 分算旷工 |
| 提醒时             | 间               |    |        |       |   |    |      |    |      |
| 添加考望            | 时间              |    |        |       |   |    |      |    |      |
| 一通性工            | R <del>.1</del> |    |        |       |   |    |      |    |      |

①上班时间:设置迟到的界限,若上班时间之后打卡,则算"迟到";

②下班时间:设置早退的界限,若下班时间之前打卡,则算"早退";

③**打卡开始时间:**即在设置的开始时间之后才能在手机上点击打卡,早于开始时间则不能打卡;



④**打卡结束时间:**即在设置的结束时间之前才能在手机上点击打卡,晚于结束时间则不能 打卡;

③迟到/早退几分钟算正常:根据单位制度,选择是否设置;若为空,则默认晚于上班时间 即"迟到",早于下班时间即"早退"

⑥迟到/早退几分钟算旷工:默认为空,根据单位制度,选择是否设置;

⑦提醒时间:可设置上班早几分钟提醒成员打卡,或者下班晚几分钟提醒成员打卡,可编 辑提醒的内容;成员在手机上点击此提醒消息可进入打卡页面完成打卡;

| * 工作日设置  |  |      |
|----------|--|------|
|          | ✔ 星期一  ✔ 星期二  ✔ 星期三  ✔ 星期四  ✔ 星期五          |      |
|          | 提醒内容设置 X 增加日期 可指定某个周末                      |      |
|          | 排除日期 可指定某个日期! 上班时间快到了,要打卡哦!                |      |
|          |  |      |
| * 考勤时间设置 | 1: 🔽 上班时间 09:00 ①                          | 分算旷工 |
|          | ☑ 提醒时间 比上班时间 早 頭消 确定                       |      |
|          | ▼ 下班时间 17:30 ○ 打卡結束时间 23:59 ○ 早退 分算正常 □ 早退 | 分算旷工 |
|          | □ 提醒时间                                     |      |
|          | 添加考勤时间                                     |      |

#### ⑧添加考勤时间:可设置一天 4 次打卡

| * 考勤时间设置: 🔽 上班时间                                     | 09:00 🕓                        | 打卡开始时间                        | 00:00 🕓                                    | 迟到  | 分算正常            | 退到        | 分算旷工                   |
|--|--------------------------------|-------------------------------|--|---|-----------------|-----------|------------------------|
| 提醒时间   |                                |                               |  |   |                 |           |                        |
| ✓ 下班时间   | 17:30 🕓                        | 打卡结束时间                        | 23:59 🕓                                    | 早退  | 分算正常            | - 早退      | 分算旷工                   |
| 提醒时间   |                                |                               |  |   |                 |           |                        |
|  |                                |                               |  |   |                 |           |                        |
|  | 您已选择4次打+                       | 〒方式,建议按实                      | 际情况修改打卡升                                   | <b>开始时间和打</b>   | 「卡结束时间。         | 利         | 多除考勤时间                 |
| ✓ 上班时间   | 您已选择4次打+<br>请选择时间①             | ≂方式,建议按实[<br>打卡开始时间           | 际情况修改打卡开<br>00:00 ③                        | T始时间和打<br>迟到  | 「卡结束时间。<br>分算正常 | ▲<br>□ 迟到 | 8除考勤时间<br>分算旷工         |
| ✓ 上班时间<br>提醒时间                                       | 您已选择4次打+<br>请选择时间 ①            | ≂方式,建议按实(<br>打卡开始时间           | 际情况修改打卡开<br>00:00 ①                        | 刊始时间和打<br>3000000000000000000000000000000000000   | 」卡结束时间。<br>分算正常 | 1 迟到      | \$除考勤时间<br>分算旷工        |
| <ul> <li>上班时间</li> <li>提醒时间</li> <li>牙班时间</li> </ul> | 您已选择4次打+<br>请选择时间 ①<br>请选择时间 ① | ≂方式,建议按实际<br>打卡开始时间<br>打卡结束时间 | (5) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1 | 计如时间和打         迟到         □ | 分算正常分算正常        | ● 迟到      | S除考勤时间<br>分算旷工<br>分算旷工 |

⑨弹性工时:即没有固定的上下班打卡时间,完成每天的工作时长即可。默认 8 小时,可以修改成 0.5 的整数倍,比如 4.5 小时。(注:若使用弹性工时打卡,必须先取消上面固定的上下班时间)



| * 考勤时间设置 | : 🗌 上班 时间                                  | 09:00 | 0 | 打卡开始时间 | 00:00 | 0 | 迟到 | 分算 | 正常 | 迟到 | 分算旷工 |  |
|----------|--|-------|---|--------|-------|---|----|----|----|----|------|--|
|          | 🦳 提醒 时间                                    |       |   |        |       |   |    |    |    |    |      |  |
|          | 🗌 下班时间                                     | 17:30 | 0 | 打卡结束时间 | 23:59 | 0 | 早退 | 分算 | 正常 | 早退 | 分算旷工 |  |
| L        | 🦳 提醒 时间                                    |       |   |        |       |   |    |    |    |    |      |  |
|          | 添加考勤时                                      | 间     |   |        |       |   |    |    |    |    |      |  |
|          |  | _     |   |        |       |   |    |    |    |    |      |  |
|          | <ul> <li>」理性上时</li> <li>请选择考勤时间</li> </ul> | 间设置   |   |        |       |   |    |    |    |    |      |  |

考勤方式设置:两种方式,可选其一,也可都选

①2G/3G/4G 考勤: 表示手机上可使用流量或 WIFI 来打卡。点击【添加地理位置】, 在 弹框里输入考勤地址,把蓝色定位的点移到正确位置。打卡范围默认是 500 米,因楼层高 度等环境因素影响定位,可根据实际情况修改范围(200 米至 2000 米之间)。

| *考勤方式设置: ✔️ 2G/3G/4G考勤 | 请选择打卡地址    | 添加地理位置   |
|------------------------|------------|----------|
| 可使用流量或WIFI作为上网方式来考勤    |            |          |
| wifi考勤                 | 多个IP请用; 隔开 | 获取当前网络IP |
| 使用WIFI考勤,仅限公司固定网络IP地址的 | 走用         |          |

②WIFI考勤:表示仅限连接到公司固定网络 IP 地址才能打卡。点击【获取当前网络 IP】 即可完成设置。(多个 IP 请用分号;隔开)

| * 考勤方式设置 | t: ✔ 2G/3G/4G考勤        | 请选择打卡地址    | 添加地理位置   |
|----------|------------------------|------------|----------|
|          | 可使用流量或WIFI作为上网方式来考勤    |            |          |
|          | ✔ wifi考勤               | 多个IP请用; 隔开 | 获取当前网络IP |
|          | 使用WIFI考勤,仅限公司固定网络IP地址( | 使用         |          |
|          |                        |            |          |

显示设置: 可设置上班打卡最早的前几名显示在微信考勤页面里, 最多显示 10 人。

显示设置: ✔ 排行榜 显示考勤人数 10 人最多显示10人

完成以上设置后,点击保存即可。

\*考勤规则支持搜索、编辑、删除操作

\*更多后台操作指引可点击"使用帮助"查看

### ②PC 端申请休假及记录查询

登录企点商通-基础版客户端后,点击"企业应用"-"考勤",支持申请休假及记录查

询;

| 青假单                       |                 |
|---------------------------|-----------------|
| 青假关型                      | 専役 >            |
| 开始审计问                     | 《志志选择开始时间》      |
| 吉來时间                      | 点击选择结束时间 >      |
| 青微时长                      | 天小时分            |
| ● 添加                      | 清假时间            |
| <b>胜由"</b><br>有简要填写您的请假事由 |                 |
| 0                         | <b>0</b> /1000∲ |
| F8-01 上传99张照1片            |                 |
|                           |                 |
|                           |                 |
| ngqing                    |                 |
| ngqmg<br>9送人              |                 |

\*请假页面支持上传图片(最多9张);

【记录查询】页面支持查看与我相关的所有考勤记录及请假记录;





考勤页面展示当前时间,可快捷打卡上/下班;同时支持请假及记录查询;





\*请假页面支持上传图片(最多9张);

### 【外勤】

外勤功能支持发送位置信息、图片及拜访客户信息,支持随时查看与我相关的签到记录,可 区分记录是否已阅,后台支持导出签到记录,方便外勤考察。



### ①PC 端外勤查看

点击"外勤"按钮即可进入外勤页面。在该页面中,可输入客户名称、上传图片及添加汇报 对象;填写完成后,点击"立即签到"即可;

| ▲ 企业应用 |                           | ×     |
|--------|---------------------------|-------|
|        |                           |       |
|        | •                         | 签到记录> |
|        | 当前位置<br>该终端无法使用定位功能       |       |
|        | 今位本海25番番ば                 |       |
|        | 人上12/17/14-178(17/38-164) |       |
| 客户名称   |                           | 请输入   |
| 企鹅科技   |                           |       |
|        |                           |       |
|        |                           | 4/500 |
|        |                           |       |
| 0      |                           |       |
| 汇报对会   |                           |       |
|        |                           |       |
|        |                           |       |
| danta  |                           |       |
|        | 立即笑到                      |       |
|        | 工时公刊                      | 8     |
|        |                           |       |

点击右上角,支持查看所有与我相关的签到记录,包括"我签到的"、"待我审阅"及"我 已审阅"的记录,且支持点评。



| ∧ 企业应用                     |               |            |         | _ = ; |
|----------------------------|---------------|------------|---------|-------|
|                            | <u> </u> 外勤 × |            |         |       |
| 我签到的                       | ġ.            | 待我审阅       | 我已审阅    |       |
| sophia<br>2019-01-08 20:37 |               |            |         |       |
| 客户名称:<br>签到备注: <b>在公司</b>  |               |            |         |       |
| ◎ 上海市徐汇区漕河泾新兴              | 技术开发区田林路363   | 号上海漕河泾万丽酒店 |         |       |
|                            | 📖 点评          |            | ⊙ 已阔(0) |       |
| sophia<br>2019-01-08 20:32 |               |            |         |       |
| 客户名称: 111<br>签到备注: 111     |               |            |         |       |
| ◎ 上海市徐汇区漕河泾新兴              | 技术开发区田林路365   | 号上海漕河泾万丽酒店 |         |       |
|                            |               |            | ⊙ 已阅(0) |       |
| sophia<br>2019-01-08 20:29 |               |            |         |       |
| 客户名称:腾讯公司                  |               |            |         | \$    |

\*PC 客户端不支持外勤定位

### ②移动端员工外勤

点击"外勤"按钮即可进入外勤页面。在该页面中,支持发送位置信息、客户名称,上传 图片及添加汇报对象;填写完成后,点击"立即签到"即可;点击右上角,支持查看所有 与我相关的签到记录,包括"我签到的"、"待我审阅"及"我已审阅"的记录。



| 14:13 7 |  | al 🗢 📧        |
|---------|--|---------------|
| 〈返回     | 外勤签到                                     |               |
|         | 0  | 签到记录>         |
| 上海市徐汇   | 当前位置<br>区漕河泾新兴技术引<br>路1709号<br>定位不准?点我重试 | 开发区莲花         |
| 客户名称    |  | 请输入           |
| 亲,请简单填- | 一下备注吧!                                   |               |
|         |  | <b>0</b> /500 |
| ٥       |  |               |
| 汇报对象    |  |               |
|         |  |               |
|         | 立即签到                                     |               |
|         |  |               |
|         |  | 8             |

## 【审批】

支持自定义各种类型的审批单,支持输入框、单选框、日期等常用表单控件,支持流程配置

不同的表单对应不同的流程,让审批更顺畅。将公司日常行政管理、业务审批流程,全部电子化、实现无纸化,员工提交审批申请,领导随时随地审批、提升流转效率。

前往账户中心-「企业应用」-「第三方应用」页面,点击"审批"按钮,进入审批功能页面



| 🖊 企业应用       |       |                   | _ O X |
|--------------|-------|-------------------|-------|
| ● ← → C      |       |                   |       |
|              |       |                   |       |
| ■ 审批         | 金融 金融 | 〇 <sub>内ト當而</sub> |       |
| - (S) HH 310 |       |                   |       |
|              |       |                   |       |
|              |       |                   |       |
|              |       |                   |       |
|              |       |                   |       |
|              |       |                   |       |
|              |       |                   |       |
|              |       |                   |       |
|              |       |                   |       |
|              |       |                   |       |
|              |       |                   |       |
|              |       |                   |       |
|              |       |                   |       |
|              |       |                   |       |

在审批页面中,提供了四种审批模板,可帮助企业员工快捷发起各项审批请求;同时可查看与我相关的所有审批操作记录,包括"我审批的"、"我提交的"以及"抄送我的";

| 平主 我审批的 | ↑ 我提交的 | 5 抄送我的 |
|---------|--------|--------|
| 审批表     |        |        |
| 通用审批    | ☑ 报销   | 用车     |
| 物品申领    |        |        |

### ①配置审批流程

在账户中心-【企业应用】-【第三方应用】页面中,点击考勤后在点击前往服务商后台,即 可打开后台管理页面;




## 新建审批表:

点击【审批表管理】按钮,进入配置页面。

| 微 <sup>0</sup> | <b>:</b> 企成审批 | II 企應考勤 II 企應外勤 II 设置 |           |            |            |      |       | 1    | 年会)/<br>語现场/ │ ● 0D9732… ~ |
|----------------|---------------|-----------------------|-----------|------------|------------|------|-------|------|----------------------------|
| 审批             |               |                       |           |            |            | 审批记录 |       |      | 审批法管理                      |
|                |               | 遺选择审 ∨   遺选择状态 ∨      | 开始时间 ~ 结功 | 10月 日 技事批編 | 号 ∨ 搜索审批编号 | 搜索   |       |      | 号出数据 ∨                     |
|                |               | 审批编号                  | 提交人       | 18F)       | 所属审批表      | 状态   | 当前审批人 | 提交时间 | 操作                         |
|                |               |                       |           |            |            |      |       |      |                            |
|                |               |                       |           |            |            | 智元数据 |       |      |                            |
|                |               |                       |           |            |            |      |       |      |                            |
|                |               |                       |           |            |            |      |       |      |                            |
|                |               |                       |           |            |            |      |       |      |                            |
|                |               |                       |           |            |            |      |       |      |                            |

在该页面中,可选择复制已有审批表单模板或重新自定义新建,复制审批表对原有审批表及 原有数据无影响





点击【新建审批表】, 可选择自定义审批表;

| ► 送回           |          | 审批表    | 管理 |         | 设置部门 | 顶责人 | 移动講管理权限设 |
|----------------|----------|--------|----|---------|------|-----|----------|
|                | 新建审批表    |        |    | ×       |      |     |          |
| 新聞市社主 社会なご研究会の | + 自定义审批表 |        |    |         |      |     |          |
|                | 复制已有审批表  |        |    |         |      |     | -        |
| 差旅申请           | 差版申请     | 通用审批   | 报销 | Ō       |      |     | (BH)     |
| 共8条记录          | 用车       | 物品申领   |    | 共 18 (新 |      |     |          |
| Re He          |          | 物品申领   | G  | D       |      |     |          |
| 共9条记录          |          | 共14条记录 |    |         |      |     |          |
| 兵9条记录          |          | 共14条记录 |    |         |      |     |          |

## 审批表设置:

支持自定义审批表名称、图标、审批说明、谁可以发起审批(即可以在手机端使用审批表单)



| * 审批表名称:   | 请输入审批表名称              | 0/64  |
|------------|-----------------------|-------|
| * 审批表图标:   | 选择图标 自定义              |       |
|            |                       |       |
|            | <b>N</b>              |       |
| 审批表说明:     | 审批表填写要求,填写后会显示在手机端    | 0/120 |
| * 谁可以发起审批: | <b>全体成员</b> 指定对象 批量录入 | 0/120 |

## 审批表设计:

设置需要的字段,将左侧控件拖入手机框内,并设置相应属性;

(1)支持的控件包括:单行/多行/数字输入框、单选/多选框、日期/日期区间、金额、图片、附件、明细、说明文字、地点、联系人、分隔符;

(2) 可设置是否必填、提示文字、是否参与打印、是否统计等,勾选了参与打印,才能将相应字段打印。当数字输入框/金额置于明细控件中时,才有"统计总数"属性设置;



|           | 1 审批表设置                      | 2 审批表      | iQit  | 3 流程设计 |       |
|-----------|------------------------------|------------|-------|--------|-------|
| 控件库       |                              | M(744.) #7 |       | 单行输入框  |       |
|           |                              | 単行输入框      | 1848. | 标题     | 最多20字 |
| A. 単行編人性  | A≣ ¥11X4                     |            |       | 单行输入框  |       |
| 123 数字输入框 | <ul> <li>● 单选框</li> </ul>    |            |       | 提示文字   | 最多50学 |
| ☑ 多选框     | 前日期                          |            |       | 请输入    |       |
|           | ☑ 图片                         |            |       | 设置     |       |
|           |                              |            |       | 2 必填   |       |
| - 明細      | <ol> <li>(i) 说明文字</li> </ol> |            |       | 参与打印   |       |
| ④ 金額      | ∂ 閉件                         |            |       |        |       |

## 流程设计:

流程设计分为自由流程和固定流程,默认为自由流程;

|                | 1 审批表设置  | 2 审批表设计 | 3 流程设计 |
|----------------|----------|---------|--------|
| 流程类型: 🔵 自由流程 🌒 | ● 固定流程 ● |         |        |
| * 默认审批流程:      |          |         |        |

(1) 自由流程:由发起人选择审批人和抄送人,由审批人选择下一级审批人和抄送人,没 有会签;

(2)固定流程:由管理员在后台设置各个节点的审批人,发起人只需提交审批表,就按后 台设置的流程流转;

|              | 1 审批表设置 2 审批表设计   | 論    |
|--------------|---|------|
| 流程美型: 〇 自由流行 | 励审批节点 ●   | ×    |
| * 默认审批流程:    | 节点名称: 请输入节点名称   | 0/20 |
|              | <ul> <li>设置: <ul> <li>提交人</li> <li>部门负责人(指定提交人向上的一级)</li> <li>部门负责人(指定部门)</li> <li>部门负责人(连续多级)</li> <li>指定人员</li> </ul> </li> </ul> |      |
|              | 抄送人:  | •    |
|              | 取消  | 确定   |

🔗 腾讯云 🚺 腾讯企点

### 注意:

\*以节点为单位,一个节点可以有多个人审批,选择会签/或签。

\*会签:所有人都必须通过,此节点才算通过;

\*或签:只要有一个人通过,就算通过;

\*不管会签还是或签,只要有一个人不通过,此节点就不通过。

\*一个节点里的审批人有 5 种设置:

①提交人:提交表单的人

②部门负责人(指定提交人向上的一级):提交人向上的负责人中选择一级,直接负责人是 提交人所在部门的负责人。

③部门负责人(指定部门):从通讯录的部门中选择一个或多个,即所选部门的负责人。

④部门负责人(连续多级):从发起人的直接负责人开始,依层级逐级向上审批,设置审批 终点。

⑤指定成员:从通讯录中选择一个或多个成员。



\*抄送人:每个节点都可以设置抄送人,在进入节点和节点通过时给抄送人推送消息。

#### 发布审批表:

所有内容设置完成后,点击【发布】按钮,则新建的审批表会生成一条记录。

| ⇒返回    | 1 审批表设置                              | 2   | 审批表设计 | <b>3</b> 流程设计 | ۸     |
|--------|--------------------------------------|-----|-------|---------------|-------|
| 流程     | 类型: 🔵 自由流程 🌒 🔹 💿 固定流                 | 程 🕕 |       |               | ¢     |
| * 默认审批 | 流程: 1 <b>部门负责人 (指定</b><br>财务部审批 (会签) | +   |       |               | B     |
|        |                                      |     |       |               | 上一步发布 |

## ②提交审批请求

以报销审批为例,点击"报销",展开报销审批页面。在该页面中,员工可选择费用类型, 包括"招待费"、"通讯费"、"餐饮费"、"交通费"、"差旅费";同时可选择发生时 间、金额报销事由,并支持上传图片及附件;对于不了解审批流程的员工来说,也可以通过 点击下方"查看流程"了解该项审批的具体流程;填写完成后,点击提交即可。



🔗 腾讯云 | 🙏 腾讯企点

| ▲企业应用   | ×            |
|---|--------------|
|   |              |
| <ol> <li>清准确核算金額</li> <li>清拍照上传报销票据</li> <li>原始票据请妥善保管</li> </ol> |              |
| 费用类型*   | 交通费 >        |
| 明细  |              |
| 发生时间*   | 2019-01-16 > |
| 金额(元)*<br>大写:伍治陆元整  | 56           |
| 报销事由 <sup>*</sup><br>拜访客户   |              |
| ● 増加明细  | 6            |
| 总金额(元): 56<br>大写: 伍拾陆元整   | 8            |
| 图片  |              |
| 附件  |              |
| 查看流程  |              |
| 提交  |              |

# ③查看审批记录

我提交的"为例,点击即可查看所有我提交的审批记录,展示审批人、提交审批时间、审批 类型及审批结果,且支持按标题搜索相关审批记录;

8

## ④移动端审批操作

\*已通过的审批支持评论;审批中的支持评论及撤回

| 深,即可了胜这项甲批的汗细间沉。         |
|--------------------------|
|                          |
| sophia<br><sub>审批中</sub> |
| 费用类型 交通费                 |
| - 明细                     |
| 友生时间 2019-01-10          |
| 金额(元) 666                |
| 大写 陆伯陆拾陆元整               |
| 报销事由 市内报销                |
| 总金额(元) 666               |
| 大写 陆佰陆拾陆元整               |
| 图片 🖻                     |
| 评论                       |
|                          |
| ⊗ 撤销                     |

| 点击某项审批记录, | 即可了解该项审批的详细情况; |
|-----------|----------------|
|           |                |

| 10月                        |          | _ ( |
|----------------------------|----------|-----|
| $\leftarrow \rightarrow C$ | ■ 审批 ×   |     |
|                            | Q、输入标题搜索 |     |
|                            |          |     |
| sophia 物品申领                |          | 已通过 |
| 2019-01-10 17:48:32        |          |     |
| sophia 报销                  |          | 审批中 |
| 2019-01-10 17:38:45        |          |     |
| sophia 报销                  |          | 审批中 |
| 2019-01-10 17:38:41        |          |     |
| sophia 报销                  |          | 電批中 |
| 2019-01-10 17:38:22        |          |     |
| sophia 报销                  |          | 東批中 |
| 2019-01-10 17:37:21        |          |     |
| sophia 用车                  |          | 审批中 |
| 2019-01-08 20:39:20        |          |     |
| sophia 物品申领                |          | 审批中 |
| 2019-01-08 20:17:31        |          |     |
| sophia 物品申领                |          | 审批中 |
| 2019-01-08 20:17:30        |          |     |

赺 腾讯云 🙏 腾讯企点



点击"审批"按钮,在审批页面中,提供了五种审批模板,可帮助企业员工快捷发起各项审 批请求;同时可查看与我相关的所有审批操作记录,包括"我审批的"、"我提交的"以及 "抄送我的";



以"我提交的"为例,点击即可查看所有我提交的审批记录,展示审批人、提交审批时间、 审批类型及审批结果,且支持按标题搜索相关审批记录。





| 公返回         审批           C. 输入标题提索           danta 差旅申请         9809           2019-01-16 14:27:29         2019-01-16 14:27:29           danta 差旅申请         9809           2019-01-16 11:23:57         2019-01-16 11:23:57           danta 用车         9809           2019-01-08 20:30:54         9809           danta 物品申领         2019-01-08 19:53:54           danta 挑销         9809           2019-01-08 19:53:24         2019-01-08 19:53:24           danta 报销         9809           2019-01-08 19:53:16         9809 | <ul> <li></li></ul>   | 公园         审批           C. 输入标题提示         9899           Canta 差旅申请         9899           2019-01-16 14.27.29         9899           danta 差旅申请         9899           2019-01-16 14.27.29         9899           danta 差旅申请         9899           2019-01-16 11.22.57         9899           danta 用车         9809           2019-01-08 02.03.05.4         9809           danta 物品申领         19809           2019-01-08 19.55.758         19809           danta 挑销         9809           2019-01-08 19.53.24         19809           danta 报销         9809           2019-01-08 19.53.24         19809 | <ul> <li>▲返回 审批</li> <li>○. 输入标题提案</li> <li>△anta 差旅申请</li> <li>&gt;2019-01-18 14-22:29</li> <li>✓danta 差旅申请</li> <li>&gt;2019-01-16 11:23:57</li> <li>✓danta 用车</li> <li>&gt;2019-01-08 19:53:54</li> <li>✓danta 挑销</li> <li>&gt;2019-01-08 19:53:24</li> <li>✓danta 挑销</li> <li>&gt;2019-01-08 19:53:24</li> </ul>  | 15:02 7                                |
|---|---|--|---|--|
| Q.输入标题提索           danta 差旅申请<br>2019-01-16 14:27:29           danta 差旅申请<br>2019-01-16 11:23:57           danta 用车<br>2019-01-08 20:30:54           danta 物品申領<br>2019-01-08 19:57:58           danta 报销<br>2019-01-08 19:53:24           danta 报销<br>2019-01-08 19:53:24  | Q. 输入标题描录           danta 差旅申请         980%           2019-01-16 14.27.29         980%           danta 差旅申请         980%           2019-01-16 11.22.57         980%           danta 用车         980%           2019-01-06 12.35.75         980%           danta 物品申領         980%           2019-01-08 19.57.58         980%           danta 报销         980%           2019-01-08 19.53.24         980%           danta 报销         980%           2019-01-08 19.53.24         980% | Q.输入标题提索           danta 差旅申请<br>2019-01-16 14:27:29           danta 差旅申请<br>2019-01-16 11:23:57           danta 用车<br>2019-01-06 20:30:54           danta 物品申領<br>2019-01-06 19:57:58           danta 投销<br>2019-01-06 19:53:24           danta 投销<br>2019-01-06 19:53:16   | Q 输入标题提索           danta 差旅申请         ●800           2019-01-16 14:27:29         ●800           danta 差旅申请         ●900           danta 差応申请         ●900           danta 差応申请         ●900           2019-01-16 11:23:57         ●900           danta 和年         ●900           2019-01-08 19:53:57         ●900           danta 物品申領         ●900           2019-01-08 19:53:24         ●900           danta 报销         ●900           2019-01-08 19:53:24         ●900           danta 报销         ●900           2019-01-08 19:53:24         ●900  | く返回                                    |
| danta 差旅申请         第800           2019-01-16 14:27:29         2019-01-16 14:27:29           danta 差旅申请         第800           2019-01-16 11:23:57         2019-01-08 12:35:7           danta 捕车         1000           2019-01-08 02:30:54         1000           danta 物品申領         2019-01-08 19:55:6           danta 报销         1000           2019-01-08 19:53:24         1000           danta 报销         1000           2019-01-08 19:53:16         1000   | danta 差旅申请       ●●●●         2019-01-16 14-27:29       ●●●●         danta 差旅申请       ●●●●         2019-01-16 11:23:57       ●●●●         danta 用车       ●●●●         2019-01-08 20:30:54       ●●●●         danta 撤品申額       ●●●●         2019-01-08 19:57:58       ●●●●         danta 报销       ●●●●         2019-01-08 19:53:24       ●●●●         danta 报销       ●●●●         2019-01-08 19:53:16       ●●●●   | danta 差旅申请         909           2019-01-16 14:27:29         909           danta 差旅申请         909           2019-01-16 11:23:57         909           danta 用车         909           2019-01-08 20:30:54         909           danta 物品申領         2019-01-08 19:57:58           danta 报销         900           2019-01-08 19:53:24         900           clanta 报销         900           2019-01-08 19:53:16         900   | danta 差旅申请       ●800         2019-01-16 14:27:29       ●800         danta 差旅申请       ●800         2019-01-16 11:23:57       ●800         danta 用车       ●800         2019-01-06 20:30:54       ●800         danta 物品申領       ●800         2019-01-06 19:57:56       ●800         danta 报销       ●800         2019-01-06 19:53:24       ●800         danta 报销       ●800         2019-01-06 19:53:16       ●800   |  |
| danta 差旅申请         ●第90           2019-01-16 11:23:57         ●第90           danta 用车         ●第90           2019-01-08 20:30:54         ●第90           danta 物品申領         ●第10           danta 19:57:58         ●第10           danta 报销         ●第10           2019-01-08 19:53:24         ●110           danta 报销         ●第10           2019-01-08 19:53:16         ●110   | danta 差旅申请     ●800       2019-01-16 11:23:57     ●800       danta 用车     ●800       2019-01-08 20:30:54     ●800       danta 物品申领     ●800       2019-01-08 19:57:56     ●800       danta 报销     ●800       2019-01-08 19:53:24     ●800       danta 报销     ●800       2019-01-08 19:53:26     ●800  | danta 差旅申请       9594         2019-01-16 11:23:57       9509         danta 用车       9509         2019-01-08 20:30:54       9509         danta 物品申領       2519-01-08 19:57:58         danta 报销       9509         2019-01-08 19:53:24       9509         danta 报销       9509         2019-01-08 19:53:16       9509   | danta 差旅申请       ●116         2019-01-16       11.23.57         danta 用车       ●100         2019-01-06       2005-01         danta 物品申領       ●100         2019-01-06       19.57:58         danta 报销       ●100         2019-01-08       19.53:24         danta 报销       ●100         2019-01-08       19.53:16  | danta 差旅申请<br>2019-01-16 14:27:29      |
| danta 用车         ●000-           2019-01-08 20:30:54         ●000-           danta 物品申領         ●000-           2019-01-08 19:57:58         ●000-           danta 投销         ●000-           2019-01-08 19:53:24         ●000-           danta 报销         ●000-           2019-01-08 19:53:16         ●000-   | danta 用车     回日日       2019-01-08 20:30:54     日日       danta 物品申領     日日       2019-01-08 19:57:58     日日       danta 报销     回日日       2019-01-08 19:53:24     日日       danta 报销     回日日       2019-01-08 19:53:16     日日  | danta 用车     回日中       2019-01-08 20:30:54     回日中       danta 物品申領     回日中       2019-01-08 19:57:58     回日中       danta 投销     回日中       2019-01-08 19:53:24     回日中       danta 投销     回日中       2019-01-08 19:53:16     回日中  | danta 用车       ●100         2019-01-08 20:30:54       ●100         danta 物品申領       ●100         2019-01-08 19:57:58       ●100         danta 投销       ●100         2019-01-08 19:53:24       ●100         danta 投销       ●100         2019-01-08 19:53:16       ●100   | danta 差旅申请<br>2019-01-16 11:23:57      |
| danta 物品申領<br>2019-01-08 19:57:58<br>danta 报销<br>2019-01-08 19:53:24<br>danta 报销<br>2019-01-08 19:53:16   | danta 物品申領         Eller           2019-01-08 19:57:58         Eller           danta 报销         Eller           danta 报销         Eller           2019-01-08 19:53:24         Eller  | danta 物品申領     Eller       2019-01-08 19:57:58     BEEP       danta 报销     BEEP       2019-01-08 19:53:24     BEEP       danta 报销     BEEP       2019-01-08 19:53:16     BEEP  | danta 物品申领<br>2019-01-08 19:57:58<br>danta 报销<br>2019-01-08 19:53:24<br>danta 报销<br>2019-01-08 19:53:16   | danta 用车<br>2019-01-08 20:30:54        |
| danta 报销<br>2019-01-08 19:53:24<br>danta 报销<br>2019-01-08 19:53:16  | danta 报销 (1953-24)<br>danta 报销 (2019-01-06 19:53:16   | danta 报销 (回版中<br>2019-01-08 19:53:24<br>danta 报销 (回版中<br>2019-01-08 19:53:16   | danta 报销<br>2019-01-08 19:53:24<br>danta 报销<br>2019-01-08 19:53:16  | danta 物品申领<br>2019-01-08 19:57:58      |
| danta 报销<br>2019-01-08 19:53:16   | danta 报销<br>2019-01-08 19:53:16   | danta 报销 图19-01-08 19:53:16  | danta 报销<br>2019-01-08 19:53:16   | <b>danta 报销</b><br>2019-01-08 19:53:24 |
|   |   |  |   | danta 报销<br>2019-01-08 19:53:16        |
| 8   | 8   | 8  | Contract of the second s |  |

# 【电子合同】

为企业及个人用户提供专业电子签章服务,可在应用内快捷地使用电子合同、电子文件签署及对签署文件管理、存证等功能,全生命周期电子合同及电子签章服务。

点击查看操作指引

# (三) 账户中心/web 端相关常见问题

## Q1: 如何修改管理员账号?

A: 在账户中心【企业管理】模块-【企业资料】功能-【企业联系人】板块中, 点击修改 QQ 账号即可, 如下图所示:



| <u>人</u> 企点商通  | 企业应用 互动营销 <b>企业管理</b>               |     |   | G | ⊠    | 0   | • |
|--|-------------------------------------|-----|---|---|------|-----|---|
| 企业信息<br>配 企业资料<br>图 对外形象                                   |                                     | 企点办 | TTA<br>度企业  |   |      |     |   |
| ▲ 企业管理员 ■ 企业域名 局工収録  | inis<br>M                           |     | 電視長手印,<br>137***<br>万子体型 医学校证何用                       |   | 修改手  | nę. |   |
| <ul> <li>よ、组织架构</li> <li>よ、収限角色</li> <li>数据查看范围</li> </ul> | 副制約2<br>●qq.com<br>用于細句用品の2020分金用制の |     | 常確而OQ ①<br>#75至意料/P中心进行管理操作,该务会使用个人QQP力管理员由型条句,最先型发出编 |   | 參改QQ | 米号  |   |
| 企业群<br>20、 群管理<br>22、 接收群<br>22、 起版管理与审批                   |                                     |     |   |   |      |     |   |
| 安全控制   |                                     |     |   |   |      |     |   |

\*修改管理员账号需要同时有旧 QQ 和新 QQ 的账号密码进行输入,或同时有登录旧 QQ

和

新 QQ 的两个手机进行扫码

#### Q2: 如何修改工号密码?

A: 有以下三种方法修改员工号密码:

1、企点管理员账号或被赋予了管理权限的员工号,均可在账户中心【企业管理】模块-【组

织架构】功能中,对工号进行单个或批量的修改密码的操作,如下图所示:

| <u>人</u> 企点商通                                 | 企业成用 互动营销 企业管理                |            |                  |         |        |      | u e o 🕕        |
|---|-------------------------------|------------|------------------|---------|--------|------|----------------|
| 企业信息<br>配 企业资料                                | 组织架构                          |            |                  |         |        |      | Q 姓名/账号名/账号    |
| <b>团</b> 对外形象                                 | <u>员工 (10)</u> 停用员工 (9) 删除    | 根王 (19)    |                  |         |        |      | ● 剩余11个可用账号    |
| <ul> <li>企业管理员</li> <li>企业域名</li> </ul>       | + 93205(7/8I 1)               | ₽ 修改主張 ◎ 4 |                  |         |        |      | 导入/导出/修改 ~     |
| 员工权限  | * 12 martin                   | 2 288      | (時号名)            | 企应账号    | 115(7) | 16代2 |                |
| よ 组织领物  | A Bist                        | 0          | I(test11)        | 30083   | 运营资试   | 公司职员 | <b>统中4</b> /校期 |
| 28 权限角色                                       |                               | 0.18       | St(chengdu) 😶    | 28513   | 运营济社   | 公司职员 | 出44/5278       |
| 民数据查看范围                                       | 2 0                           |            | (Sist등(pyuedu) 9 | 28513   | 运营房试   | 公司职员 | 资料/权限          |
| 企业群<br>23、群業理                                 | A A<br>A                      |            | (luayu) 🕕        | 28812   | 运营资法   | 公司职员 | 證料/权限          |
| 22. 接收群                                       | > 部门1 ←                       |            | "hiheceshi)      | 30074   | 运营测试   | 公司职员 | 资料/按限          |
| 2. 配额管理与审批                                    | <ul> <li>         ・</li></ul> |            | 51(shouji)       | 30081   | 运营资试   | 公司职员 | 资料/仅限          |
| 安全控制  | - 1003 (6.57                  |            | (ivesfwang)      | 2851. / | 运营测试   | 公司职员 | 资料/权限          |
| <ul> <li>⑦ 登录安全</li> <li>竹↓ 敏感操作日志</li> </ul> |                               | 共7名员工,每页显示 | 15 v             |         |        |      | < 1 >          |

2、任意员工号,均可在登录后的企点客户端和企点账户中心找到修改密码的入口,其中 PC 端入口在面板左下角,移动端入口在【设置】-【账号安全】中,账户中心入口在右上角账 户头像下拉窗口,下图以 PC 端为例:

🔗 腾讯云 🙏 腾讯企点

| IA        | 3     | 9-9 |
|-----------|-------|-----|
| 设置        | 5     |     |
| 報助        | 3     | 9-8 |
| 软件升级      |       | 统   |
| 修改密码 切换帐号 | 10 通出 | 9-8 |

|                           | 修改密码                  |                         | × |
|---------------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| 1 帐号验证                    |                       | 2 修改密码                  |   |
| 请使用 orangezc<br>证码<br>验证码 | hen 已绑定的手机号 1:<br>下一步 | 38****1202 接收验<br>发送验证码 |   |
| ()<br>如果一直未接              | 收到验证码,请联系管理           | 里员帮您重置密码。               |   |

3、任意员工号,均可在登录前的企点客户端或账户中心找到找回密码的入口:



| H. | ◆ - ×<br>腾讯企点               | 找回密码<br>第64人定需要注意密码的全体和中已增加的手机中             | _           |
|----|-----------------------------|---|-------------|
|    | 285299 - 注册帐号               | なれ<br>つきますの石田を置用めて田田、田本県立344Kの6世世界。<br>独立35 | 363(48)(23) |
|    |                             | ¥-#   |             |
|    | 帐号密码登录<br>推荐使用快速安全登录, 防止盗号。 | 找回密码<br>请输入您需要找回您明的企点板号已将定的手机号              |             |
|    | 285220                      | 手机<br>已哪走手机可自动重要帐号密码,若未哪定清朝系企业管理员。          | XXXXXX      |
|    | 登录<br>\$7前码?                | 验证码   |             |
|    |                             | <u></u> ₩-#                                 |             |
|    |                             |   |             |

\*2 和 3 均需要员工号已绑定手机号

### Q3:停用成员后会有哪些影响?

- A:停用员工的以下设置将失效:
- 1、新客规则的归属指定人员
- 2、接待组件设置
- 3、菜单设置
- 4、客户群群主身份
- Q4:无法加群是什么原因?



A:目前无法加群的原因有以下四种:

- 1、频繁加群;
- 2、所处 IP 有频繁加群号码;
- 3、新开账号,登录不久,没什么好友,就开始操作加群;

4、有较多负反馈,如被投诉,被拉黑,恶意发起临时会话骚扰。

#### Q5: 什么情况下可以将他人拉入企点群?

A: 目前拉群的条件有以下三种:

1、群主:可拉与群主有好友关系的个人 QQ、组织架构内的同事(发送邀请成功后需好友同意);

2、群管理员或为企点工号的群成员:可拉组织架构内的同事、如果管理员与群主在同一组 织架构还可拉好友; (发送邀请成功后需同事和好友同意)

3、已为群成员的个人 QQ: 可拉 QQ 好友(发送邀请成功后需好友和群主同意)、与群主

不同组织架构的企点员工号。

\*群主为个人 QQ 的非企点群,即使企点员工号为群管理员,也不支持拉好友入群

## 客户端篇

## (一) 客户端主界面

企点的客户端仅企点员工号可登录,管理员账号不可登录,请移步企点官网或 app store/ 应用市场下载 PC 客户端、Mac 版本和 iOS、Android 移动端最新版本。

以下以 PC 客户端为例:



1 和 2: 类似个人 QQ, 为本工号资料卡上的对内名称和签名:



| <b>陈喆</b><br>耐心对待每一位顾客~ | - ×                            |
|-------------------------|--------------------------------|
| 对内资料 对外资料               | 对内资料 对外资料                      |
| 12 G : 1988             | 对外昵称: 時話                       |
| 对内签名: 耐心对待每一位顾客~        | 对外签名: 欢迎咨询需极观光                 |
| 部 门: 上海设计中心 公司职员        | 手 机: 138                       |
| 手 机: 138                | 电 法: 101.7000.70               |
|                         | a5 载: 101111111111111111111111 |
| 帐 号: 285                | 职 务: 顾问                        |
| 张 号 名: orangezchen      | 性别:女                           |
| 性 别:女                   | 地区:中国                          |
| 地区:中国上海徐江               |                                |
|                         |                                |
|                         |                                |
|                         |                                |
|                         |                                |
|                         |                                |
|                         |                                |
|                         |                                |

3: 可选择切换状态为在线、离开、忙碌、请勿打扰、隐身、离线状态:



4 和 5: 均为 QQ 全量搜索栏, 可搜索 QQ 号码并加客户为好友;

6:为 PC 端面板的模块切换,分为外部联系人、群聊、组织架构、常用联系人、消息五种 模式;

7:为企业账户中心入口;

8:为帮助中心入口和反馈入口;还可进行好友克隆(限额为2个月/次)

| m ¢                         | - ×             | m                  | ₽ - ×                         |
|-----------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|
| danta <i>◎</i><br>–二三四五六七 ( | <u>'</u>        | danta ⊘<br>—二三四五六七 | ĊŚ-                           |
|                             |                 |                    |                               |
| Q 搜索                        |                 | Q搜索                |                               |
| 🗉 🔒 🛧 ★                     | 0               | I & A ★            | 0                             |
| ▼ 我的设备 [1]                  |                 | ▼ 我的设备 [1]         |                               |
| 我的Phone                     |                 | 我的iPhone           |                               |
| ② 设置                        |                 | ◎ 设置               |                               |
| □ 消息管理器                     |                 | □ 消息管理器            |                               |
| □ 文件助手                      |                 | □ 文件助手             |                               |
| 民 我的收藏                      |                 | 凤 我的收藏             |                               |
| IA >                        |                 | IA >               | 修改密码                          |
| 设置 >                        |                 | 设置                 | 好友克隆                          |
| 帮助 > 📕                      | ▲ 企业账户中心        | 帮助                 | <ul> <li>一 恢复关闭前状a</li> </ul> |
| 应用市场                        | 時代企总新特性<br>報助中心 | 应用市场               | 数据修复                          |
| 升级                          | 关于腾讯企点          | 升级                 | 网络诊断                          |
| 切换帐号 退出登录                   |                 | 切换帐号 退出登录          |                               |
| A 🛛 🖬 🖷 🐗 💆 🔾               |                 | A 🖩 🖛 🖬 🖉          | l.                            |

🔗 腾讯云 | 🙏 腾讯企点

支持一些列基础设置,可自定义修改保存。

| \rm \Lambda 系统设置 |        |             |            |       | _ × |
|------------------|--------|-------------|------------|-------|-----|
| ✿ 基本设置           | 🔍 安全设置 | 🔒 权限设置      |            | 搜索设置项 | Q   |
| 登录               | 登录:    | 🖌 开机时自动启动腾  | 飛企点        |       |     |
| 主面板              |        | 🗌 启动腾讯企点时为  | 我自动登录      |       |     |
| 状态               |        | □ 总是打开登录提示  |            |       |     |
| 100              |        | □ 登录后弹出上次未  | 关闭会话       |       |     |
| 会话窗口             | 土面板.   | ☑ 始终座持在其他密  |            |       |     |
| 提醒               |        |             | 自动隐藏       |       |     |
| 热键               |        | ✓ 在任务栏通知区域  |            |       |     |
| **               |        | 关闭主面板时:     |            |       |     |
| 严目               |        | ○ 隐藏到任务栏    | 围知区域,不退出程序 |       |     |
| 软件更新             |        | ● 退出程序      |            |       |     |
| 文件管理             |        |             |            |       |     |
| 音视频通话            | 状态:    | 登录后状态为: 我在约 | 覧上 ▼       |       |     |
|                  |        | ✔ 运行全屏程序时切  | 奂至"忙碌"状态   |       |     |
|                  |        | 仅在"我在线上"状态  | 下生效。       |       |     |
|                  |        | ✔ 鼠标键盘无动作   | 5 🛟 分钟后:   |       |     |

当员工登录状态为离开、忙碌、请勿打扰时,支持在系统设置中修改自动回复语及快捷回复



## 语,避免无人响应导致客户体验下降

| 🔨 系统设置   |          |                          |                |           | _ × |
|----------|----------|--------------------------|----------------|-----------|-----|
| ✿ 基本设置   | 👽 安全设置   | ▲ 权限设置                   | 应用设置           | 搜索设置项     | Q   |
| 受责       | 主面板:     | ✓ 始终保持在其                 | 如金口前端          |           |     |
| 主面板      |          | ✓ 停靠在桌面边                 |                |           |     |
| 状态       |          | ✓ 住住务任道丸 关闭主面板时:         | 这或显示腾讯企只图标     |           |     |
| 会话窗口     |          |                          | 务栏通知区域,不退出程序   | ŧ         |     |
| 10 80    |          | <ol> <li>退出程序</li> </ol> | ç              |           |     |
| 定理       |          |                          |                |           |     |
| 热键       | 状态:      | 登录后状态为:                  | 我在线上 🔻         |           |     |
| 声音       |          | ▼ 斎开. 忙碌.                | 请勿打扰时自动回复(100字 | (以内)      |     |
| 软件更新     |          | 自动回复设置                   | 快捷回复设置         |           |     |
| 文件管理     | 会话窗口:    |                          | 10.33通业资口      |           |     |
| 音视频通话    |          |                          | ]抖动            |           |     |
|          |          | ☑ 显示历史消息                 | 记录             |           |     |
|          |          |                          |                |           |     |
| A +7+=12 |          |                          |                |           | ×   |
| ▲ 对反兒隆   |          |                          |                |           | - * |
|          |          |                          |                |           |     |
|          |          |                          |                |           |     |
|          |          |                          |                |           |     |
|          |          |                          |                |           |     |
|          |          |                          |                |           |     |
|          |          | -                        | <u>••</u>      |           |     |
|          |          |                          |                |           |     |
|          |          |                          |                |           |     |
| 仅3       | 支持克隆个人QQ | 的好友,请先到                  | 登录QQ,并验证二代题    | 部保。克隆过程中, |     |
|          | 请勿变动     | 企点的联系人及                  | 3分组,否则会造成克     | 隆失败。      |     |
|          |          |                          |                |           |     |
|          |          |                          | 登金             |           |     |
|          |          |                          |                |           |     |
|          |          |                          |                |           |     |
|          |          |                          |                |           |     |
|          |          |                          |                |           |     |



9: 点击即可进入消息管理器, 查看个人聊天记录。



\*好友上限人数为 3000 人

支持删除员工的好友关系链。首先,需要在账户中心开启"删除 QQ 好友"权限位;

| 🔼 征点崗週         | 企业成用 与动言词 <b>企业信用</b>   |          |                   |                                       | y d () . |
|----------------|---|----------|-------------------|---------------------------------------|----------|
| 企业信息<br>配 企业资料 | 〈权限绐色   |          |                   |                                       |          |
| 11 对外形象        | 编辑权限角色  |          |                   |                                       |          |
| <b>品</b> 企业管理员 | 84.40   |          |                   |                                       |          |
|                | Testwyy   |          |                   |                                       |          |
| 员工权限           | 7/10  |          |                   |                                       |          |
| <b>よ</b> 组织架构  | 功能权限  | 数据权限     |                   |                                       |          |
| 2: 权限角色        | • 曾理(15)  | 设置【数据权限】 | 前请先在左侧勾选对应的【功能权限】 | 1                                     |          |
| B 数据查看范围       | ✔ 消息记录导出 🗹 考验设置 🖌 广播消息/广播觉送 ✔ 报表查看/移动端考验报表 🌖  | 互动营销     |                   |                                       |          |
| 企业群            | ✓ 企业资料/附外形象/企业管理员/登录安全/敏感操作日志/敏感词监控/外部搜索管理 ✓ 企业域名                                       | 视频库      | <b>創除:</b> 所有 ~   | 编辑: 所有 >                              |          |
| 2、 群管理         | ✓ 组织编档/仪用角色 ✓ 對管理/配款管理与审批 ✓ 接收群 ✓ 重压安全管理 ✓ 消息记录 ✓ 消息记录起置 ✓ 第三方应用管理 ✓ 数据叠看范围 ✓ 教发 ) 发展开具 |          | <b>査者:</b> 所有 ~ ~ |                                       |          |
| 22. 接收群        |   | 音频度      | 影響: 新有 く          | ///////////////////////////////////// |          |
| 2. 配额管理与审批     | • 互动营销(1)   |          | 1000 March 1000   |                                       |          |
| 安全控制           | ✓ 素材库 小程序卡片   |          | ΞΞΞ: 所有 ∨         |                                       |          |
| ◎ 登录安全         | 12 本内部30(1)   | 文件库      | 割除:所有 ~           | 調鑽:所有 >                               |          |
| #1 歐感操作日志      |   |          | · 査看: 所有 ∨        |                                       |          |
| ▲ 敏感词监控        | ✔ 员工通讯录   |          |                   |                                       |          |
| 續面安全管理         | • 客户端(7)  | 管理       |                   |                                       |          |
| ④ 外部搜索管理       | ✓ 个人選択党 ✓ 春戸機製党 ✓ 加好友/対外回議 0 ✓ 好友問題/接枚群 ✓ 副除QQ好友  | 组织架构     | 查看/编辑:全公司 >       |                                       |          |
| 信息监控           | ✓ 外部文件传输 ● ✓ 移动跳型梁 □ 员工群管理  | 89管理     | 壹哥: - ∨           | 操作: - ・ 、 、                           |          |

🔗 腾讯云 🙏 腾讯企点

具有该权限的员工,可以在客户端联系人列表中,右键"解除好友关系",高效解除该客户 和该员工的好友关系链,所有 QQ 员工会话消息记录将被清除,且无法恢复。







注意:\*删除好友关系链后,客户及员工将从对方联系人列表中消失 \*若该客户已经入库,则不会在客户库中被删除,仅解除 QQ 员工好友关系链 \*若员工未勾选移至屏蔽名单,则可以从群临时会话、搜索好友等入口,直接发起临时会话 或加好友请求

当客户添加员工为好友时,员工同意后可快捷为客户添加备注并分组,方便后续在对应分组 找到该客户并进行沟通。

# 🔗 腾讯云 | 🙏 腾讯企点

| 9 登记书章<br>好友说证 群系统消息                  | - ×           |     |       |        |    |
|---------------------------------------|---------------|-----|-------|--------|----|
| 9 <del>7</del>                        |               |     |       |        |    |
| ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | R9 - 34       |     |       |        |    |
| N10间包:申请加税为好友 B版                      |               | ∧添け | 10    |        | x  |
|                                       |               |     | · · · |        |    |
|                                       |               | 姓   | 名: 李  | 飒      |    |
|                                       |               | 分   | 组: 我  | 的好友  ▲ | 新建 |
|                                       |               |     | ŧ     | 的好友    |    |
|                                       |               |     |       |        | IJ |
|                                       |               |     |       |        | 确定 |
|                                       |               |     |       |        |    |
|                                       |               |     |       |        |    |
|                                       |               |     |       |        |    |
|                                       | 好友验证方式设置 清空列表 |     |       |        |    |

\*支持下拉选择分组,且支持新建分组

10.端上组织架构支持隐藏停用工号

用户可以在 PC 端上【设置】-【基本设置】-【组织架构】内自行选择开启隐藏组织架构中

已停用的员工 (默认不开启),如果开启该项功能,则不会在该员工的组织架构树内展示已停用工号。



| 🖊 系统设置 |        |  | _ × |
|--------|--------|--|-----|
| ✿ 基本设置 | 👿 安全设置 | ★ 权限设置 ●● 应用设置 搜索设置项   | Q   |
| 登录     |        | <b>滅隊大:</b> 这月安装氛歇失 *  |     |
| 主面板    |        |  |     |
| 状态     |        |  |     |
| 会话窗口   |        |  |     |
| 提醒     |        | 节省带宽模式   |     |
| 热键     |        | 打开预览画面 画质调节  |     |
| 声音     |        | 拍照所得照片存储到:   |     |
| 软件更新   |        | C:\Users\v_tlyang\Documents\Tencent Files\3007497660\QQ\Photo\ |     |
| 文件管理   |        | 更改目录   |     |
| 音视频通话  | 组织架构:  | □ 隐藏组织架构中已停用的员工  |     |
| 组织架构   |        |  |     |
|        |        |  |     |

手机端用户,可以在【设置】-【辅助功能】内选择开启或关闭组织架构中隐藏停用工号功

能。





|                   | al 🗢 🔳                                |
|-------------------|---------------------------------------|
| 辅助功能              |                                       |
|                   |                                       |
| 自动接收图片            |                                       |
| 用界面               |                                       |
| 蔵停用工 <del>号</del> | Ο                                     |
|                   | <b>辅助功能</b><br>自动接收图片<br>用界面<br>藏停用工号 |



与外部联系人的会话窗口具备与 QQ 几乎对齐的基础功能,包括文字/表情/截图/图片、语音消息、音视频会话、远程演示、文件传送、名片发送、邮件/短信等。 与同事会话窗口如下图所示



群组会话窗口如下图所示:

|   | 不 群通知  |
|---|--|
|   | 【相册】新聞記述                                     |
|   | 群应用<br>● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● |
| A © @ ± %- \$- \$-  |  |
| <ul> <li>2▲</li> <li>新建于2016-12-06</li> <li>(- □ - □ - □ □ □ - □</li> </ul> | 多人聊天成员(3/8)<br>第                             |
|   |  |

🔗 腾讯云 | 🙏 腾讯企点

企点客户端支持将讨论组快速创建初创群, "多人聊天"右键选择【转为多人群聊】, 使 企业能更好的管理维系客户。

| 2   | 0              | ☆   | R                             | 5    | 5           |
|---|----------------|---|-------------------------------|------|-------------|
| 群 多   | 人群聯            |   | Û                             | ]建 - | ħ           |
| - 多人聊天  | ÷ 1            |   |                               |      |             |
| <ul> <li>詳朝 1</li> <li>詳朝 1</li> <li>講員会報告</li> </ul> | مر ع<br>ز<br>ا | (明和)(社<br>发送多人聊<br>更新多人聊<br>多人聊天消<br>修改主题 | (月)<br>(天消息<br>(天信息)<br>(息设置) | ,    | 10-21<br>李排 |
|   | 1              | 转为多人群                                     | W                             |      |             |
|   | ì              | 退出多人聊                                     | 厌                             |      |             |
|   | 1              | 解散多人聊                                     | 天                             |      |             |

🔗 腾讯云 🚺 腾讯企点

与企点用户会话时,展示该用户为企业认证用户,并展示其基本资料,会话窗口如下:



# (三) 手机号接收信息和绑定

|                                     | Ê       | 创建员工                   | 3                      |
|-------------------------------------|---------|------------------------|------------------------|
| 1 填写资料                              |         | 2 选择角色                 | 3 完成                   |
| *企点账号<br>3007258698 修改号码<br>● 男 ② 女 |         | 手机<br>182XXXX<br>手机号将用 | <b>XXXX</b><br>作接收初始密码 |
| * 真实姓名<br>只支持中英文字符                  | 0/10    | 电话                     | 0/20                   |
| *账号名                                | 0/30    | 常用邮箱                   | 0/54                   |
| HE SHELT SLOT WAAT I KOK            | 11 2.11 | *部门/职位                 | 0,01                   |
|                                     |         | 测试3<br>公司职员<br>添加      | 0                      |
|                                     |         | T                      |                        |

🔗 腾讯云 | 🙏 腾讯企点

如上图所示,管理员在账户中心创建员工(编辑员工)填写的手机号仅会校验有效性,不

会直接进行绑定操作。

## 1.端上首次登陆绑定手机号





员工首次登陆 PC 端企点, 会收到系统通知, 引导绑定手机号。

| \rm 🕂 绑定手机号 |                |         |      | - × |  |
|-------------|----------------|---------|------|-----|--|
|             |                |         |      |     |  |
|             |                |         |      |     |  |
|             | Hi 天磊 , 纬      | 绑定你的手机号 |      |     |  |
|             | 即可享            | 受以下功能:  |      |     |  |
|             |                |         |      |     |  |
| ~           |                | _       | _    |     |  |
|             | •              |         |      |     |  |
| 手机号         | <del>중</del> . | 设备锁     | 找回密码 |     |  |
|             |                |         |      |     |  |
|             |                |         |      |     |  |
|             | 7              | て即想完    |      |     |  |
|             | -              |         |      |     |  |
|             |                |         |      |     |  |
|             |                |         |      |     |  |
|             |                |         |      |     |  |

|        |         |            | _         |     |
|--------|---------|------------|-----------|-----|
| 🖊 绑定手机 |         |            |           | _ × |
|        |         |            |           |     |
|        |         |            |           |     |
|        | Hi 天磊 绑 | 定你的手机号 182 | 888888888 |     |
|        |         |            |           |     |
|        |         | 即可享受以下功能:  |           |     |
|        |         |            |           |     |
|        | _       |            |           |     |
|        |         |            |           |     |
|        |         |            |           |     |
|        | 手机号登录   | 设备锁        | 找回密码      |     |
|        |         |            |           |     |
|        |         |            |           |     |
|        |         | 立即地会       |           |     |
|        |         | SZ MPSZDAE |           |     |
|        |         | 这不是我的手机号   |           |     |
|        |         |            |           |     |
|        |         |            |           |     |
|        |         |            |           |     |

∽ 腾讯云 🕹 腾讯企点

(1) 如果没有填写过对内手机号,点击[立即绑定],即可输入手机号。

(2) 如果已经填写过对内手机号,系统会提示您是否[立即绑定],如果该号码并不正确,

请点击[这不是我的手机号],即可更换手机号。

| 🖊 绑定手机号 | _ ×               |
|---------|-------------------|
|         |                   |
|         | 请输入你的手机号          |
|         | 手机号               |
|         | 182XXXXXXXX 获取验证码 |
|         |                   |
|         | 验证码               |
|         |                   |
|         | 立即绑定              |
|         |                   |
|         |                   |
|         |                   |

|        |            |           | 🔗 腾讯云  | 🙏 腾讯企点 |
|--------|------------|-----------|--------|--------|
| ∧ 绑定手机 |            |           |        | _ ×    |
|        |            |           |        |        |
|        |            |           |        |        |
|        |            |           |        |        |
|        | (i         | )         |        |        |
| 182    | 己绑定企       |           | **3315 |        |
|        | 是否要将手机号替换绑 | 定为当前企点账号? |        |        |
|        |            |           |        |        |
|        |            |           |        |        |
|        | 替换为当前账号    | 重新输入手机号   |        |        |
|        |            |           |        |        |
|        |            |           |        |        |
|        |            |           |        |        |

(1) 绑定手机号后,系统会发送给该手机号验证码,填写验证码并点击[立即绑定],即可 完成绑定

(2)如果该手机号已经绑定其他企点账号,系统会提示你是否需要替换当前账号,点击 [替换为当前账号]即可解绑之前的企点账号,绑定当前账号

# 2.如何解除绑定手机号

🔗 腾讯云 🙏 腾讯企点

|                               | - ×<br>天磊                                    |   |
|-------------------------------|--|---|
| 对内资料                          | 对外资料   |   |
| 对内册名:<br>部 门:<br>手 机:<br>电 话: | 添加<br>企业QQ迁移企点协同制试3 公司职员<br>182 日期定 通改<br>添加 |   |
| 张 등:<br>왕등名:<br>윤 의·          | 300<br>tianlei                               |   |
| 地 区:                          | 添加   |   |
|                               |  |   |
| ▲ 師走手机                        | -  | × |
|                               | 你已绑定手机号182<br>                               |   |
|                               |  |   |

在[对内资料]-[手机]一栏内点击[更改]后选择[解绑],即可对绑定手机号解除绑定

|               | 🔗 腾讯云 | 🙏 腾讯企点 |
|---------------|-------|--------|
| ▲ 绑定手机        | _ ×   |        |
|               |       |        |
|               |       |        |
| $\odot$       |       |        |
| 解绑成功          |       |        |
| 资料卡中的手机号已同步清空 |       |        |
|               |       |        |
|               |       |        |
| πuPK          |       |        |
|               |       |        |
|               | -     |        |

解除绑定后,资料内卡内的手机号码也会同步清空。

# 3.设备锁



| 23:29 1                      |                       |       | • |
|------------------------------|-----------------------|-------|---|
| く设置                          | 帐号安全                  |       |   |
|                              |                       |       | - |
| 设备锁                          |                       | ◎ 未开启 | > |
| 允许手机、电脑                      | 同时在线                  |       | ) |
| 当前在线                         |                       |       |   |
| Jiazhenábii<br>11-18 23:29 i | Phone<br>Phone XS Max | *     | 机 |
| 最近整录记录                       |                       |       |   |
| 手势密码锁定                       |                       | 未设置   | > |
| 修改企点密码                       |                       |       | > |
|                              |                       |       |   |
|                              |                       |       |   |
|                              |                       |       |   |
|                              |                       |       |   |
|                              |                       |       |   |

## 当需要打开企点手机端[帐号安全]中的设备锁时

| 00:54 | -    |  |     |
|-------|------|--|-----|
| く消息   |      | 绑定手机号  |     |
|       | 绑定你的 | 手机号156   |     |
|       | NDE6 | (1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1)<br>(1) | 記載書 |
|       |      | 立刻螺定   |     |
|       | 1    | 不是我的手机与  |     |

如果没有绑定手机,系统一样会提示你进入绑定流程



# (四) 客户端相关常见问题

## Q1: 会话中发送图片、文件等有哪些限制?

A: 企点会话发送图片的限制与个人 QQ 会话同步, 如下所示:

1、图片类型: bmp、jpeg、jpg、gif、png 格式;

- 2、单个图片大小不超过 5M;
- 3、单条消息图片大小总量无限制;
- 4、当天发送图片数目总量无限制;
- 5、当天发送图片大小总量无限制。

企点发送离线文件每天的限制是 2GB。

# 五、附录

# 1、官方邮箱

qidian@tencent.com

# 2、官方公众号

扫描下方二维码关注"腾讯企点"





# 3、名词解释

(1) 企点

本文中所有"企点"均为"腾讯企点"的简称。

(2) License

工号。使用管理员帐号登录管理中心新增工号后生成,可由管理员分配权限。获得工号后 可根据该工号的权限进行客服接待、客户管理、销售跟进等业务行为。

(3) 隐藏部门

组织架构内需要隐藏部门信息的敏感部门,可以设置可见名单。

#### (4) 关联企业

通过在企点绑定至主企业的子企业,资质需要经过审核。

(5) 管理员

是企业通过企点管理各项业务的重要角色,分为管理员账号和具有管理权限的工号。前者即 开通企点时候填写的个人 QQ 账号,这个账号是本套企点内拥有最高权限的、用以接收最 机密安全信息的账号,当遇到管理员账号所有者离职、转岗等情况,可以在账户中心修改; 后者管理员账号可以对本套企点内的任意工号进行任意权限配置,当一个工号被管理员账号 配置了管理权限,这个具有管理权限的工号就成了管理员,拥有在本套企点内仅次于管理员 账号的权限。

(6) 敏感操作

管理员可集中查看的,关于停用员工、删除客户、解散群、修改主号信息、管理权限分配变 更等操作时间、操作人和具体操作内容的操作。